



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI  
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU  
PROW NA LATA 2014-2020  
STOWARZYSZENIA ROZWOJU GMIN "CENTRUM"**

**Wzory dokumentów:**

1. Rejestr składanych wniosków.
2. Karta wstępnej oceny wniosku.
3. Deklaracja poufności i bezstronności /dla Członka Rady/.
4. Formularz protestu.
5. Wskazówki dotyczące załącznika – Weryfikacja zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020.
6. Deklaracja poufności i bezstronności / dla osoby weryfikującej/.

### **Zasady ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy.**

Ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy jest możliwe jedynie w sytuacji, jeśli LGD nie osiągnęła zakładanych w LSR wskaźników i ich wartości, dla celów i przedsięwzięć, w które wpisuje się zakres danego naboru.

Ogłaszanie naborów wniosków o przyznanie pomocy następuje w terminach przewidzianych w "Harmonogramie planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR". LGD musi zapewnić, iż ww. załącznik jest aktualny, tzn. jeśli dokonywane były w nim zmiany, powinny być one uzgodnione z ZW. Zmiana tego załącznika nie wymaga zmiany umowy ramowej. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania ZW, nie wyrazi on sprzeciwu wobec proponowanej zmiany.

LGD uzgadnia termin naboru wniosków o przyznanie pomocy na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD z ZW, po uprzednim zapytaniu o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na PLN (nie dotyczy przypadku ogłaszania pierwszego naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania). Ustalenie wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków o przyznanie pomocy w ramach danej LSR musi być przeprowadzone z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminów, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy RLKS.

LGD przygotowuje komplet dokumentów dotyczących ogłaszanego naboru tj.: ogłoszenie o naborze, kartę zgodności z LSR, kartę oceny lokalnych kryteriów. LGD nadaje numer każdemu kolejnemu ogłoszeniu - naborowi wniosków w nast. sposób - kolejny numer ogłoszenia/rok/, np: 1/2016/a w przypadku gdy nabór będzie przeprowadzany na przełomie dwóch lat (np. 2016/2017) ogłoszenie o naborze otrzymuje numer 1/2017.

a) ogłoszenie o naborze zawiera:

- termin i miejsce i forma składania wniosków (termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni);
- zakres tematyczny operacji (uszczegółowiony poprzez odwołanie do zakresów operacji, o których mowa w § 2 rozporządzenia LSR)
- kwotę dostępną w ramach ogłoszenia, formy wsparcia, warunki udzielenia wsparcia;
- wskazanie miejsca upublicznienia opisu lokalnych kryteriów wyboru oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium (np. link do miejsca publikacji tych kryteriów lub zasad);
- wskazanie maksymalnej i minimalnej (której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji) liczby punktów w ramach kryteriów;
- informacje o wartości wsparcia i intensywności pomocy (w przypadku jednostki sektora finansów publicznych - nie wyższej niż 63,63% kosztów kwalifikowalnych );
- wskazanie sposobu, miejsca udostępnienia LSR, formularzy dokumentów aplikacyjnych (formularza wniosku o przyznanie pomocy, formularza wniosku o płatność), wzoru umowy;
- nazwę i adres instytucji właściwej do udzielania informacji o naborze wniosków;

- informacje o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji (w tym dokumentów potwierdzających przynależność do grupy defaworyzowanej).

b) podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze:

LGD nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków podaje do publicznej wiadomości - za pośrednictwem swojej strony internetowej (publikuje) - ogłoszenie o planowanym naborze. Dodatkowo LGD może wykorzystać inne kanały informacyjne typu: ogłoszenie prasowe, ogłoszenie na tablicy ogłoszeń przed siedzibą LGD, reklama radiowa i telewizyjna, publikację na serwisach społecznościowych i inne. Ważne aby, strona internetowa LGD/portal internetowy miał możliwość oznaczania znacznikiem czasu publikowanego materiału. LGD na potwierdzenie podania do publicznej wiadomości ogłoszenia (zachowanie terminów) drukuje opublikowane ogłoszenie - ze znacznikiem czasu publikacji.

Ogłoszenie zawiera wszystkie wymagane prawem informacje i elementy oraz dokumentację naboru, np.: formularz wniosku, instrukcję wypełniania wniosku, kartę oceny zgodności z LSR, kartę oceny według lokalnych kryteriów, wzór umowy. Dokumenty są dostępne do pobrania wraz z ogłoszeniem. Ogłoszenie zawiera informacje o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru w formie listy dokumentów.

Ogłoszenie wraz z dokumentacją dostępne jest na stronie internetowej do końca prowadzenia danego naboru. Po publikacji dokumentacji ogłoszenia na stronie internetowej LGD - nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia i kryteriów wyboru.

Dokumentacja naboru dostępna jest również w wersji papierowej w biurze LGD.

c) archiwizacja ogłoszenia o naborze:

LGD na potwierdzenie zachowania terminów i poprawności dokonania ogłoszenia - archiwizuje wydruk ze strony internetowej wraz z dokumentacją (w formie papierowej) danego naboru. Przenosi ogłoszenie (na swojej stronie internetowej) z bieżących aktualności lub bieżących ogłoszeń o konkursach do działu: archiwum (np. jako podstrona). Dział archiwum zakładany jest po zakończeniu pierwszego naboru i prowadzony jest do końca okresu programowania LGD zamieszcza w nim wszystkie ogłoszenia zakończonych naborów.

LGD archiwizuje na stronie internetowej LGD wszystkie ogłoszenia w ramach perspektywy 2014-2020 do końca 2028. Podgląd treści ogłoszeń jest możliwy dla każdego podmiotu odwiedzającego stronę internetową LGD.

### **Zasady przeprowadzania naboru wniosków o przyznanie pomocy.**

#### **Procedura przyjęcia wniosków o przyznanie pomocy.**

Nabór wniosków o przyznanie pomocy przeprowadza LGD. LGD uzgadnia termin z SW co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków. LGD po otrzymaniu zgody Instytucji Pośredniczącej PROW 2014-2020 ogłasza nabór, w którym określa daty graniczne naboru.

Wnioskodawca wypełnia wniosek aplikacyjny dostępny na stronie internetowej zgodnie z zamieszczoną również Instrukcją wypełniania wniosku oraz kompletuje wymagane załączniki do wniosku. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy do LGD.

LGD zapewnia możliwość składania wniosków aplikacyjnych w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia) z załącznikami w okresie trwania naboru w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00. Wnioski należy składać bezpośrednio do LGD co oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną. Nie przewiduje się możliwości składania wniosków w biurze LGD przed i po wyznaczonych godzinach. Niedopuszczalne jest przyjęcie wniosku po granicznej dacie zakończenia naboru.

Pracownik LGD dokonuje wstępnej weryfikacji ilości składanych kompletów dokumentów (2 egzemplarze), oryginalności formularzy, zatwierdzenia formularzy podpisem, ilości załączników. Pracownik nie weryfikuje na tym etapie zgodności załączników z listą załączników.

Następnie pracownik LGD weryfikuje zgodność składanej kopii załącznika z posiadanym przez wnioskodawcę oryginałem dokumentu. Po skutecznej weryfikacji potwierdza każdą kopię za zgodność z oryginałem - przystawiając pieczęć LGD, pieczęć o treści: "za zgodność z oryginałem", wpisując bieżącą datę, oraz składając swój podpis.

Potwierdzenia wymagają wszystkie strony zawierające dane. Nie potwierdza się za zgodność pustych stron. Dopuszcza się - w przypadku dokumentu zwartego (zszytego, spiętego), jednolitego i wielostronicowego (np. dokumentacja techniczna, kosztorys inwestorski itp.): ponumerowanie wszystkich stron w kolejności (dokonuje pracownik LGD), opatrzenie pierwszej strony pieczęcią LGD, pieczęcią o treści : "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...", bieżącą datę, oraz podpisem pracownika LGD.

Po weryfikacji wstępnej, potwierdzeniu dokumentów za zgodność z oryginałem - odpowiedzialny pracownik dokonuje potwierdzenia przyjęcia wniosku - na jednym ze składanych oryginałów. W tym celu przystawia pieczęć LGD, datę i godzinę przyjęcia wniosku\*, indywidualny numer wniosku, oraz składa swój podpis.

\*data i godzina przyjęcia wniosku - niezbędna w przypadku gdy dwa wnioski aplikacyjne otrzymają taką samą ocenę punktową w trakcie procesu oceny przez Radę. Wówczas pozycję wyższą na tworzonej liście rankingowej obejmuje wniosek z wcześniejszą datą lub godziną przyjęcia.

Po potwierdzeniu przyjęcia wniosku, pracownik LGD przyjmujący wniosek wykonuje dwie kserokopie pierwszej strony (zawierającej potwierdzenie wpływu wniosku). Jedna kserokopia przekazywana jest wnioskodawcy, druga dołączana jest do drugiego egzemplarza wniosku.

Jeżeli wnioskodawca posiada własną wersję wniosku (kopię oryginału) - dopuszcza się potwierdzenie wpływu na jego egzemplarzu, jednakże wskazuje się do stosowania - kserokopię potwierdzenia.

Po dokonaniu potwierdzenia wpływu wniosku - upoważniony pracownik dokonuje wpisu do rejestru wniosków pozostający w dokumentacji LGD, zawierającego: numer kolejny, indywidualny numer nadany wnioskowi, datę i godzinę przyjęcia wniosku, nazwę wnioskodawcy, adres wnioskodawcy, kontakt telefoniczny i e-mail, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę. Wpis do rejestru stosuje się w przypadku wszystkich składanych wniosków w kolejności przyjęcia.

Dodatkowo biuro LGD, po rejestracji wniosku - wypełnia obowiązkową sekcję na pierwszej stronie wniosku aplikacyjnego - dotyczącą danych identyfikacyjnych LGD.

Pracownik LGD przyjmujący wnioski przekazuje kompletną dokumentację wszystkich przyjętych w naborze wniosków - poukładanych wg. numeru przyjęcia dołączając do nich rejestr wniosków - do dalszej oceny wstępnej.

#### **Procedura wycofania wniosku.**

Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie może podczas trwania naboru złożyć do LGD pisemne zawiadomienie o wycofaniu wniosku lub inną deklarację.

LGD zwraca Wnioskodawcy jego wniosek pozostawiając w swoich dokumentach kopię wycofanego dokumentu i oryginał wniosku o jego wycofanie.

Wniosek o wycofanie wniosku o wsparcie może być złożony bezpośrednio w biurze LGD lub drogą korespondencyjną.

Zwrot wycofanego wniosku wraz z załącznikami może nastąpić bezpośrednio w biurze LGD lub po uzgodnieniu z Wnioskodawcą może być odesłany pocztą.

Wniosek o wsparcie skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot który go złożył a następnie skutecznie wycofał jest traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

#### **Zasady przeprowadzania oceny zgodności operacji, w tym z Programem oraz wyboru operacji do finansowania a także ustalania kwoty wsparcia.**

Pracownik LGD upoważniony do dokonania oceny zgodności operacji z LSR- w czasie nie dłuższym niż 7 dni robocze po zakończeniu naboru - analizuje w kolejności rejestrowej wszystkie wnioski aplikacyjne, na podstawie karty oceny wstępnej w zakresie :

1. złożenia wniosku o przyznanie pomocy w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
2. zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany o ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
3. realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
4. zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji w tym:
  - zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt – premia),
  - zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.

Wszystkie kryteria wstępnej oceny wniosku – karta wstępnej oceny wniosku oraz „Weryfikacja zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020” – załącznik Nr 2 do Procedury.

Spełnienie każdego z kryteriów lub niespełnienie kryteriów pracownik LGD odnotowuje w "Karcie oceny wstępnej wniosku", zaś wynik tej oceny przekazuje Radzie.

Pracownik LGD przed dokonaniem wstępnej oceny wniosku składa pisemne oświadczenie bezstronności - Deklarację bezstronności i poufności stanowiącą załącznik nr 6 do Procedur wyboru operacji.

Operacje, które nie są zgodne z LSR nie podlegają ocenie wg obowiązujących kryteriów wyboru operacji i tym samym nie podlegają wyborowi.

Rada ocenia każdy wniosek i podejmuje uchwały. Po ocenie wniosków Rada tworzy listy operacji:

- zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR, (zwaną dalej „listą operacji zgodnych z LSR”).

-wybranych (ze wskazaniem, które mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naboru wopp),

-niezgodnych z LSR i ogłoszeniem

-niewybranych .

W przypadku gdy wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu Rada może, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Wnioskodawcy, obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego, że dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu. W powyższym przypadku należy przeanalizować deklarację podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, który ma obowiązek określić możliwość realizacji operacji bez udziału środków publicznych we wniosku o przyznanie pomocy, w celu ograniczenia ryzyka wystąpienia efektu deadweight. Przy braku akceptacji Wnioskodawcy na obniżenie kwoty wsparcia, Rada pozostawia operację na liście operacji wybranych wśród operacji które nie mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu.

Od oceny Rady przysługuje wnioskodawcy możliwość wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w Ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności ( z późn. zmianami).

**Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia.**

Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia LGD wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.

LGD na etapie wstępnej oceny wniosków sprawdza ilość i poprawność załączonych dokumentów, po czym w przypadku braku lub rozbieżności wystosowuje do wnioskodawcy wezwanie do uzupełnienia dokumentów, niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej przyznania pomocy. Wezwanie zawiera listę dokumentów do uzupełnienia lub wyjaśnienia.



Formą takiego wezwania jest pismo wysłane drogą e-mailową, przy czym pracownik biura drukuje potwierdzenie nadania wiadomości. Pracownik LGD informuje także telefonicznie (podejmuje próbę co najmniej dwukrotnie) wnioskodawcę o wysłaniu wezwania do uzupełnień. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wpisany adres e-mail i telefon kontaktowy we wniosku o przyznanie pomocy.

Pracownik biura LGD odnotowuje wynik weryfikacji zgodności operacji z PROW w pkt. XVI jako „do uzupełnienia” w karcie wstępnej oceny wniosku o przyznanie pomocy - Weryfikacja zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy w PROW na lata 2014-2020.

Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie nieprzekraczającym 5 dni od dnia wysłania wezwania do złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień, bezpośrednio w siedzibie biura LGD, 99-300 Kutno ul. Wojska Polskiego 10 A. Jeżeli termin 5 dni wypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy oraz w dzień, w którym z przyczyn zależnych lub niezależnych od LGD biuro LGD jest zamknięte, to termin ten upływa pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów zawsze w przypadku, gdy:

- 1) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza oraz;
- 2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
- 3) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.

Podmiot ubiegający się o wsparcie jest zobowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

LGD wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentów tylko raz na etapie wstępnej oceny wniosków. Nie ma możliwości wielokrotnego uzupełniania dokumentów oraz po obowiązującym terminie.

Pracownik biura LGD odnotowuje ostateczny wynik weryfikacji zgodności operacji z PROW w pkt. XVII jako „TAK” lub „NIE” w karcie wstępnej oceny wniosku o przyznanie pomocy – Weryfikacja zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy w PROW na lata 2014-2020.

Operacje, które nie są zgodne z LSR nie podlegają ocenie wg obowiązujących kryteriów wyboru operacji i tym samym nie podlegają wyborowi.

### **Ocena wniosku - zwołanie i posiedzenie Rady.**

Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem, a także wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia muszą być dokonane w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

W przypadku gdy LGD wzywało wnioskodawcę/wnioskodawców do złożenia wyjaśnień lub dokumentów termin 45 dniowy wydłuża się o 7 dni.



Biuro LGD wraz z Przewodniczącym Rady niezwłocznie po zakończeniu naboru skutecznie informuje członków Rady o wyznaczonym terminie posiedzenia Rady w celu wyboru operacji.

Posiedzenia Rady odbywają się w biurze LGD, ul. Wojska Polskiego 10 A, 99-300 Kutno.

Przed przystąpieniem do oceny wniosków każdy Członek Rady zobowiązany jest do zgłoszenia swoich powiązań do "Rejestru interesów Członków Rady SRG "CENTRUM" oraz składa deklarację bezstronności i poufności, w której wskazuje Wnioskodawców z którymi nie łączą go powiązania/interesy. Członek Rady w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian jest zobowiązany zgłosić zmiany powiązań "Rejestru interesów Członków Rady SRG "CENTRUM".

Dodatkowo na Zał. Nr 3, Radny składa oświadczenie, że min.:

- *zapoznał się z regulaminem Rady,*
- *zobowiązuje się, wypełniać obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,*
- *zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych lub wytworzonych lub przygotowanych w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim,*
- *zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących dokonywanej oceny.*

Przewodniczący Rady dokonuje weryfikacji listy obecności obecnych Radnych. Sprawdza kworum i sektorowość oraz grupy interesu w zgodzie ze statutem LGD i Regulaminem Rady .

Przewodnicząca Rady sprawdza skład organu dokonującego wyboru operacji tak, aby władza publiczna ani żadna z grup interesu nie miała więcej niż 49% praw głosu na poziomie podejmowania decyzji oraz czy co najmniej 50% głosów decydujących o wyborze operacji pochodzić będzie od członków niebędących władzami publicznymi.

W przypadku udziału odpowiedniej ilości Radnych i odpowiedniego stosunku przedstawicieli sektorów oraz braku konfliktu interesów - Przewodniczący rozpoczyna obrady przechodząc do kolejnych punktów zebrania. W przypadku braku prawomocności obrad - Przewodniczący zamyka obrady i wyznacza kolejny termin zebrania - w zgodzie z regulaminem Rady.

Członek Rady na "Karcie oceny zgodności operacji z LSR" weryfikuje spełnienie przez wnioskodawcę i planowane przez niego zadania warunków udzielenia dotacji z uwzględnieniem przepisów prawa w zakresie poszczególnych EFSI.

Dany wniosek może realizować jeden cel lub wiele celów - decyzja, które pola zaznaczyć należy do Radnego. Zaznaczenie przynajmniej jednego pola Celu ogólnego i przynajmniej jednego pola Celu szczegółowego oraz wskaźnika powoduje przejście do kolejnego etapu oceny wniosku - oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.

W przypadku stwierdzenia, że dany wniosek nie realizuje żadnego z celów ogólnych i żadnego z celów szczegółowych oraz żadnego ze wskaźników zaplanowanych w LSR - Radny zaznacza odpowiedni zapis "Wniosek nie jest zgodny z celami LSR". Wniosek pozostaje bez dalszej oceny zgodności z lokalnymi kryteriami. W sytuacji gdy ponad połowa Radnych, biorących udział w ocenie zadecyduje, że wniosek nie jest zgodny z LSR - wniosek automatycznie staje się wnioskiem niewybrany (znajduje się na liście wniosków niezgodnych z LSR i na liście wniosków niewybranych) i podejmowane są stosowne uchwały Rady.

LGD na poziomie opracowania lokalnych kryteriów oceny w LSR określa minimalną wartość punktową, którą musi uzyskać wniosek, aby znaleźć się na liście wniosków wybranych.

Po przejściu etapu zgodności z celami LSR, Radny, który zagłosował za zgodnością wniosku z LSR przechodzi do etapu oceny lokalnych kryteriów. Radny na bieżąco analizuje wniosek i ocenia przydzielając punkty w odpowiednich pozycjach.

Radny wypełnia kartę oceny i na jej podstawie głosuje. Rada dla każdego lokalnego kryterium wyboru operacji przeprowadza osobne głosowanie. W danym kryterium wniosek uzyskuje punktację, za którą opowiedziała się większość Radnych dokonujących oceny .

Jeżeli w kryterium dwie punktacje uzyskały równą najwyższą ilość głosów Radnych wniosek w tym kryterium uzyskuje wyższą z tych punktacji, korzystniejszą dla wnioskodawcy.

Ilość punktów przyznaną wnioskowi określa się jako suma punktów przyznanych przez Radę poszczególnym kryteriom. W przypadku wniosków, które otrzymają tę samą liczbę punktów - ma zastosowanie wykorzystanie daty i godziny przyjęcia wniosku. Wniosek przyjęty przez biuro LGD wcześniej - uzyskuje wyższe miejsce na liście. Z tego faktu Przewodniczący spisuje odpowiednią notatkę (pozostaje w dokumentacji naboru ).

Rada sporządza listy:

- wniosków zgodnych z LSR i ogłoszeniem
- wniosków wybranych (ze wskazaniem, które mieszczą się w limicie a które nie);
- wniosków niezgodnych z LSR i ogłoszeniem
- wniosków niewybranych

Członkowie Rady podejmują stosowne uchwały o skierowaniu wniosków do udzielenia wsparcia. W uchwale znajdują się m.in. uzasadnienie oceny, znak sprawy, numer id, dane identyfikacyjne wnioskodawców, tytuły wniosków, wynik oceny zgodności z LSR i liczbę punktów, kwota wnioskowana, informacja czy wniosek mieści się w limicie środków, ustaloną kwotę wsparcia (uzasadnienie).

### **Ustalenie kwoty wsparcia.**

Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych, odbywa się przez sprawdzenie czy:

- 1) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy Beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR;

- 2) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR ;
- 3) kwota pomocy jest racjonalna, a także poprzez weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji;

Ustalenie kwoty wsparcia w tym przypadku odbywać się będzie zgodnie z procedurą wyboru i oceny operacji w ramach LSR i polegać będzie na sprawdzeniu, czy koszty kwalifikowalne określone we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności określonymi w rozporządzeniu LSR.

W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:

- a) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
- b) maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR, lub
- c) dostępne dla Beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na Beneficjenta w okresie programowania 2014-2020)

– LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

W przypadku stwierdzenia przez LGD niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie premii, odbywa się przez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii.

Jeśli wnioskowana kwota premii będzie wyższa od określonej przez LGD w LSR - LGD ustali kwotę wsparcia na poziomie określonym w LSR.

W przypadku nie podpisania umowy lub rozwiązania umowy z wnioskodawcą przez SW, którego projekt znalazł się na liście projektów do dofinansowania w miejsce tego projektu mogą wejść kolejne projekty z listy rezerwowej do wysokości uwolnionego limitu środków, zgodnie z art. 23 ust. 7 Ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20 lutego 2015 r.

LGD w przeciągu 7 dni od dnia wyboru publikuje na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem które mieszczą się w limicie środków.

Biuro LGD dokonuje wydruku z opublikowania informacji o naborze - ze znacznikiem czasu publikacji informacji – celem archiwizacji dokumentacji naboru.

LGD w przeciągu 7 dni od dnia wyboru przekazuje (skutecznie) wnioskodawcy na piśmie informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację poszczególnych kryteriów wyboru operacji wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych w ramach poszczególnych kryteriów. W przypadku, gdy dana operacja została wybrana do finansowania, informacja zawiera dodatkowo wskazanie, czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze oraz informację o ustalonej kwocie wsparcia. Informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w Ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności ( z późn. zmianami).

### **Sposób informowania wnioskodawców:**

Informacja dla wnioskodawców, których operacja została wybrana przez LGD do finansowania oraz informacja dla wnioskodawców, których operacja nie została wybrana przez LGD do finansowania, która nie mieści się w limicie środków, a w przypadku wyniku oceny, w odniesieniu do którego ustawa przewiduje możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w ustawie RLKS – jest przekazywana listem poleconym z zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres podany przez wnioskodawcę we wniosku. Do doręczeń korespondencji stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Po przygotowaniu protokołu biuro LGD publikuje listy wniosków: wnioski zgodne z LSR, wnioski niezgodne z LSR, wybrane i niewybrane. Na potwierdzenie publikuje uchwały potwierdzające dokonany wybór oraz protokół z posiedzenia Rady (zawierający wyłączenia poszczególnych członków w związku z potencjalnym konfliktem interesów). Protokoły z posiedzeń dotyczących oceny i wyboru operacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia i na stronie internetowej Stowarzyszenia ([www.srgc.pl](http://www.srgc.pl)) w terminie 7 dni od zakończenia posiedzenia Rady.

Biuro LGD dokonuje wydruku z opublikowania informacji o naborze - ze znacznikiem czasu publikacji informacji – celem archiwizacji dokumentacji naboru.

### **Zasady wnoszenia protestu.**

a) Od oceny Rady przysługuje wnioskodawcy możliwość wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w Ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (z późn. zmianami).

b) protest jest wnoszony w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o wyniku oceny w formie pisemnej i zawiera:

- oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- oznaczenie wnioskodawcy (beneficjenta),
- numer wniosku o przyznanie pomocy,
- wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy lub w przypadku ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, ze wskazaniem w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się oraz uzasadnienie wnioskodawcy.
- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu oświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

c) protest jest wnoszony na udostępnionym wzorze – załącznik do procedur.

d) protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.

e) o wniesionym przez wnioskodawcę proteście LGD niezwłocznie powiadamia Zarząd Województwa.

f) na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i sposobie wniesienia protestu.

g) Rada LGD w terminie 14 dni od wniesienia protestu dokonuje weryfikacji wyników dokonanej oceny operacji, i:

- dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje: skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

h) Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do zarządu województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.

i) dalsze postępowanie w zakresie rozpatrzenia protestu regulują przepisy ustawy z dnia 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015.378 z późn. zm.) i ustawy z dnia 11.07.2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014.1146 z późn. zm.).

j) w przypadku uznania protestu i dopisania operacji na liście wniosków wybranych, operacja jest weryfikowana z uwzględnieniem środków dostępnych nie tylko w danym naborze, ale dostępnych w umowie ramowej na realizację danego celu głównego LSR.

k) Jeżeli zostanie wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację celu głównego LSR stosuje się art. 66 ust. 2 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

### **Podpisanie umowy.**

Po zakończonym procesie oceny Rady i weryfikacji dokumentacji przez Instytucję Nadzorującą, możliwe jest podpisanie umowy wnioskodawcy z ZW.

### **Zmiana umowy o przyznanie pomocy.**

Zmiana umowy na wniosek Beneficjenta wymaga pozytywnej opinii LGD wyrażonej w formie Uchwały Rady w tej sprawie. Warunkiem pozytywnej opinii LGD w sprawie zmiany umowy jest potwierdzenie, że operacja jest zgodna z LSR oraz zakresem tematycznym a także spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji oraz nadal mieści się w limicie środków podanych w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.



**KRYTERIA WYBORU OPERACJI WRAZ Z PROCEDURĄ USTALANIA LUB ZMIANY  
KRYTERIÓW W RAMACH WDRAŻANIA LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU  
STOWARZYSZENIA ROZWOJU GMIN "CENTRUM"**

Kryteria wyboru operacji są uchwalane przez Zarząd Stowarzyszenia. Procedura zmiany lokalnych kryteriów została sformułowana już na etapie opracowania LSR, stwarzając gwarancję wprowadzenie ewentualnego systemu naprawczego w sytuacji, gdyby np. zaproponowane początkowo kryteria nie przynosiły oczekiwanych rezultatów lub wręcz w niekorzystny sposób realizowały politykę wsparcia LGD zapisaną w LSR. Kryteria te będą ewoluowały w czasie, co będzie mogło powodować potrzebę ich zmiany lub pewnej modyfikacji do zmieniających się uwarunkowań i potrzeb.

Konieczność zmian kryteriów może wynikać w szczególności z następujących przyczyn: zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR; zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR; uwag zgłoszonych przez Instytucję Wdrażającą; uwag zgłoszonych przez kontrolę; wniosków wynikających z praktycznego stosowania LSR i przeprowadzonej ewaluacji LSR.

W razie konieczności zmiany kryteriów pracownicy biura lub członkowie Rady przekazują propozycję zmian do Prezesa Zarządu LGD, który zwołuje Zarząd, na którym uchwała się zmiany kryteriów.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonej propozycji i zmian kryteriów oceny zgodności operacji z LSR lub kryteriów oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru obowiązują one dla naborów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian uchwałą Zarządu (nie mają zastosowania do obecnie trwającego naboru).



## Instrukcja

### Wypełniania karty w celu przeprowadzenia oceny zgodności operacji z LSR w ramach konkursu na „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM"

1. Członek Rady uprawniony do dokonania oceny zgodności operacji z LSR, po zapoznaniu się z wnioskiem o przyznanie pomocy wraz z opisem operacji dokonuje analizy zgodności celów operacji z celami Lokalnej Strategii Rozwoju.
2. Wykonując ocenę zgodności stosuje się „Kartę oceny zgodności operacji z LSR" na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM".
3. Każdorazowo, kiedy oceniający uzna, że cel operacji wskazany we wniosku o przyznanie pomocy jest zgodny z celem ogólnym i/lub celem szczegółowym LSR i/lub wskaźnikiem, wymienionym w Karcie, stawia w odpowiedniej kratce znak „X”.
- 4. Aby operacja została uznana za zgodną z LSR, oceniający musi stwierdzić przynajmniej zgodność celów operacji z jednym celem ogólnym i jednym celem szczegółowym oraz wskaźnikiem opisanymi w Karcie.**
5. Stwierdzenie zgodności operacji z LSR, oceniający potwierdza przez skreślenie wyrazów „nie jest”, w zdaniu: „Operacja jest / nie jest zgodna z LSR” i złożeniem podpisu na Karcie oceny zgodności operacji z LSR.
6. Stwierdzenie niezgodności operacji z LSR, oceniający stwierdza przez skreślenie wyrazu „jest”, w zdaniu: „Operacja jest / nie jest zgodna z LSR” i złożeniem podpisu na Karcie oceny zgodności operacji z LSR.



**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR**  
**na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM"**

(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

Tytuł operacji:			
Nr wniosku wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data przeprowadzenia oceny:	
Nazwa wnioskodawcy:			
Operacja w ramach działania PROW 2014-2020:			
Kryteria zgodności operacji z LSR:		TAK	NIE
Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR	Celu ogólnego I : TWORZENIE POTENCJAŁU DLA ROZWOJU LOKALNEJ GOSPODARKI I TWORZENIE MIEJSC PRACY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Celu ogólnego II: ROZWÓJ LOKALNY NA OBSZARZE LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR ORAZ	<b>Celu szczegółowego I.1.</b> Rozwój lokalnej przedsiębiorczości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>wskaźnika do celu szczegółowego I.1.</b> Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa lub na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Celu szczegółowego I.2.</b> Podnoszenie kompetencji i promocja lokalnej przedsiębiorczości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Wskaźnika do celu szczegółowego I.2.</b> Liczba szkoleń dla przedsiębiorców i osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Celu szczegółowego II.1.</b> Pobudzenie zaangażowania mieszkańców dla oddolnych inicjatyw lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Wskaźnika do celu szczegółowego II.1.</b> Liczba operacji promujących obszar LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Wskaźnika do celu szczegółowego II.1.</b> Liczba operacji obejmujących wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury w ramach realizacji LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Celu szczegółowego II.2</b> Rozwój infrastruktury lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b>wskaźnika do celu szczegółowego II.2:</b> Liczba nowych lub przebudowanych obiektów lub miejsc infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>wskaźnika do celu szczegółowego II.2:</b> Liczba operacji w zakresie infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>wskaźnika do celu szczegółowego II.2:</b> Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim w wyniku wsparcia otrzymanego w ramach realizacji strategii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Operacja jest / nie jest\* zgodna z LSR**

\*) - niepotrzebne skreślić

**Radny oceniający:**

.....  
*Imię i nazwisko członka Rady*

Lokalne kryteria wyboru operacji  
Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM"

PROJEKTY INNE NIŻ: GRANTY, PROJEKTY WŁASNE LGD ORAZ OPERACJE W ZAKRESIE  
ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM

RODZAJ OPERACJI	L.p	KRYTERIA	PUNKTACJA
Inne niż: granty, projekty własne LGD oraz operacje w zakresie rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim	1	Wnioskowana kwota pomocy	5 pkt. – do 100 000 zł 4 pkt. – powyżej 100.000 zł. do 250.000 zł 3 pkt. – powyżej 250.000 zł.
	2	Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa)	9 pkt. – TAK 0 pkt. – NIE
	3	Wysokość wkładu własnego	2 pkt. – projekt, w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o więcej niż 5% punktów procentowych 0 pkt. – inna wartość wkładu własnego.
	4	Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie: 1 pkt.- wnioskodawcy 2 pkt.- gminy 3 pkt. - obszaru LGD 0 pkt. - nie dotyczy
	5	Charakter innowacyjności	Rodzaj innowacyjności przedsięwzięcia: Operacja realizuje spośród 3 wskaźników przedsięwzięcia: - ochrony środowiska czy przeciwdziałania zmianom klimatycznym, - zwalczanie ubóstwa czy włączenie społecznym - zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej technologii. 3 pkt. - operacja realizuje 3 powyższe wskaźniki przedsięwzięcia 2 pkt. - operacja realizuje 2 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia 1 pkt. - operacja realizuje 1 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia 0 pkt - operacja nie realizuje żadnego spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia
	6	Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem	3 pkt - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji 6 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji

		<b>zamieszkania- uzasadnienie wnioskodawcy</b>	projektu <b>9 pkt</b> - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu a także dodatkowo wzmacnia więzi mieszkańców z miejscem zamieszkania <b>0 pkt.</b> -projekt nie pobudza aktywności mieszkańców i nie wzmacnia ich więzi z miejscem zamieszkania
	<b>7</b>	<b>Działanie operacji skierowane do grupy defaworyzowanej- potwierdzone dokumentami (bezrobotne, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia)</b>	<b>3 pkt.</b> – TAK <b>0 pkt.</b> - NIE
	<b>8</b>	<b>Operacja zapewnia zintegrowanie-uzasadnienie wnioskodawcy</b>	<b>3 pkt.</b> – TAK <b>0 pkt.</b> - NIE
	<b>9</b>	<b>Operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys.mieszkańców</b>	<b>4 pkt.</b> – TAK <b>0 pkt.</b> - NIE
<b>Max liczba punktów:</b>			<b>41 punktów</b>

**Lokalne Kryteria Wyboru - Opis:**

- Wnioskowana kwota pomocy.** Informacja nie wymaga objaśnień. Wysokość punktacji odpowiada kwocie przedstawionej we wniosku.
- Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa).** Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku na konkurs skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.
- Wysokość wkładu własnego.** Poprzez wskazane kryterium zachęca się wnioskodawców do użycia większego wkładu własnego niż jest przewidziany w danym naborze po to , aby dany poziom refundacji kosztów był mniejszą częścią finansową całego przedsięwzięcia.
- Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy.** Innowacyjność określona została jako wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych bądź kulturowych. Operacja przewiduje zastosowanie nowych rozwiązań w dziedzinie produktu, technologii, technik organizacji lub urządzeń i sprzętu nie stosowanych do tej pory na tym obszarze. Wykorzystywanie tych rzeczy spowoduje, że przyjęte rozwiązania będą innowacyjne, w zależności od tego na ile te zasoby są unikalne i charakterystyczne tylko na danym obszarze. Wysoko punktowane będą operacje których innowacyjność projektu będzie dotyczyła jak największego obszaru.
- Charakter innowacyjności.** Mając na uwadze wytyczne Unii Europejskiej bardziej punktowane będą innowacje ukierunkowane na wszystkie wskaźniki takie jak: ochrona środowiska, zintegrowanie społeczności i walka z ubóstwem oraz dostęp do urządzeń nowoczesnych technologicznie

6. **Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania- uzasadnienie wnioskodawcy.** Punktowane będą operacje, których realizacja przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i zwiększenia ich więzi z miejscem zamieszkania.
7. **Działanie operacji skierowane na grupy defaworyzowane- uzasadnienie wnioskodawcy (bezrobotne, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia).** Jednym z głównych założeń LSR są działania skierowane na grupy defaworyzowane na bezrobotnych, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia. Preferuje się, aby operacje realizowane w ramach LSR dotyczyły wsparcia grupy defaworyzowanej. Dąży się do tego, aby osoby z tej grupy uzyskały odpowiedni poziom statusu społecznego.
8. **Operacja zapewnia zintegrowanie- uzasadnienie wnioskodawcy.** Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące częściowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie celów LSR, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.
9. **Operacja realizowana w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców-** kryterium preferencyjne dla operacji realizowanych w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.

#### **MINIMALNE WYMAGANIA:**

Minimalne wymagania, których spełnienie warunkiem wyboru operacji do dofinansowania:

Zgodność operacji z co najmniej jednym celem ogólnym i jednym celem szczegółowym i wskaźnikiem.

Uzyskanie minimum punktowego określonego dla danego typu operacji:

- **Inne niż: granty, projekty własne LGD oraz operacje w zakresie rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim - 22 pkt**

Lokalne kryteria wyboru operacji  
Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM"

PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

RODZAJ OPERACJI	L.p	KRYTERIA	PUNKTACJA
PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	1	Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa)	9 pkt. – TAK 0 pkt. – NIE
	2	Wysokość wkładu własnego	2 pkt. – projekt, w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o więcej niż 5% punktów procentowych  0 pkt. – inna wartość wkładu własnego.
	3	Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie:  1 pkt.- wnioskodawcy 2 pkt.- gminy 3 pkt. - obszaru LGD 0 pkt. - nie dotyczy
	4	Charakter innowacyjności	Rodzaj innowacyjności przedsięwzięcia: Operacja realizuje spośród 3 wskaźników przedsięwzięcia: - ochrony środowiska czy przeciwdziałania zmianom klimatycznym, - zwalczanie ubóstwa czy włączenie społecznym - zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej technologii. 3 pkt. - operacja realizuje 3 powyższe wskaźniki przedsięwzięcia 2 pkt. - operacja realizuje 2 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia 1 pkt. - operacja realizuje 1 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia 0 pkt. - operacja nie realizuje żadnego spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia
	5	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu	5 pkt. – projekt zakłada utworzenie co najmniej dwóch miejsc pracy 4 pkt. – projekt zakłada utworzenie jednego miejsca pracy w tym samozatrudnienie
	6	Ukierunkowanie na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych- potwierdzone dokumentami (bezrobotnych, osoby	4 pkt. – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby należącej do dwóch grup defaworyzowanych 2 pkt. – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby należącej do jednej grupy defaworyzowanej 0 pkt. – utworzone miejsce pracy lub

		<b>po 50+, młodzież do 30 roku życia)</b>	samozatrudnienie dla osoby spoza grupy defaworyzowanej
	<b>7</b>	<b>Operacja zapewnia zintegrowanie-uzasadnienie wnioskodawcy</b>	<b>3 pkt. – TAK 0 pkt. - NIE</b>
	<b>8</b>	<b>Operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys.mieszkańców</b>	<b>4 pkt. – TAK 0 pkt. - NIE</b>
		<b>Max liczba pkt:</b>	<b>33</b>

**Lokalne Kryteria Wyboru- Opis:**

**1. Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa).** Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku na konkurs skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.

**2. Wysokość wkładu własnego.** Poprzez wskazane kryterium zachęca się wnioskodawców do użycia większego wkładu własnego niż jest przewidziany w danym naborze po to , aby dany poziom refundacji kosztów był mniejszą częścią finansową całego przedsięwzięcia.

**3. Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy.** Innowacyjność określona została jako wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych bądź kulturowych.

Operacja przewiduje zastosowanie nowych rozwiązań w dziedzinie produktu, technologii, technik organizacji lub urządzeń i sprzętu nie stosowanych do tej pory na tym obszarze. Wykorzystywanie tych rzeczy spowoduje, że przyjęte rozwiązania będą innowacyjne, w zależności od tego na ile te zasoby są unikalne i charakterystyczne tylko na danym obszarze. Wysoko punktowane będą operacje których innowacyjność projektu będzie dotyczyła jak największego obszaru.

**4. Charakter innowacyjności.** Mając na uwadze wytyczne Unii Europejskiej bardziej punktowane będą innowacje ukierunkowane na wszystkie wskaźniki takie jak: ochrona środowiska, zintegrowanie społeczności i walka z ubóstwem oraz dostęp do urządzeń nowoczesnych technologicznie.

**5. Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu.**

Bardziej punktowane będą operacje, które przewidują większą liczbę utworzonych miejsc pracy. Celem danego kryterium jest skierowanie środków finansowych na operacje, które przyczyniają się do tworzenia miejsc pracy na obszarach Wiejskich.

**6. Ukierunkowanie na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych- uzasadnienie wnioskodawcy (bezrobotne, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia).** Jednym z głównych założeń LSR są działania skierowane na grupy defaworyzowane na bezrobotnych, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia. Preferuje się, aby operacje realizowane w ramach LSR dotyczyły walki z wymagającą pomocy grupą. Dąży się do tego, aby osoby z tej grupy uzyskały odpowiedni poziom statusu społecznego.

**7. Operacja zapewnia zintegrowanie- uzasadnienie wnioskodawcy.** Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych



podmiotów wykonujące cząstkowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie **zasobów**, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie **celów LSR**, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.

**8. Operacja realizowana w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców**- kryterium preferencyjne dla operacji realizowanych w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.

#### **MINIMALNE WYMAGANIA:**

Minimalne wymagania, których spełnienie warunkiem wyboru operacji do dofinansowania:

Zgodność operacji z co najmniej jednym celem ogólnym i jednym celem szczegółowym i wskaźnikami.

Uzyskanie minimum punktowego określonego dla danego typu operacji:

- **Podjęmowanie działalności gospodarczej - 17 pkt.**

Lokalne kryteria wyboru operacji  
Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM"

ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

RODZAJ OPERACJI	L.p	KRYTERIA	PUNKTACJA
ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	1	Wnioskowana kwota pomocy	5 pkt. – do 25.000 zł. włącznie 4 pkt. – powyżej 25.000 zł do 100.000 zł włącznie 3 pkt. – powyżej 100.000 zł do 200.000 zł. włącznie 2 pkt. – powyżej 200.000 zł do 300.000 zł. włącznie
	2	Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa)	9 pkt. – TAK 0 pkt. – NIE
	3	Wysokość wkładu własnego	2 pkt. – projekt, w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o więcej niż 5% punktów procentowych  0 pkt. – inna wartość wkładu własnego.
	4	Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie:  1 pkt.- wnioskodawcy 2 pkt.- gminy 3 pkt. - obszaru LGD 0 pkt. - nie dotyczy
	5	Charakter innowacyjności	Rodzaj innowacyjności przedsięwzięcia: Operacja realizuje spośród 3 wskaźników przedsięwzięcia: - ochrony środowiska czy przeciwdziałania zmianom klimatycznym, - zwalczanie ubóstwa czy włączenie społecznym - zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej technologii. 3 pkt. - operacja realizuje 3 powyższe wskaźniki przedsięwzięcia 2 pkt. - operacja realizuje 2 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia 1 pkt. - operacja realizuje 1 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia 0 pkt. - operacja nie realizuje żadnego spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia
	6	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu	6 pkt. – projekt zakłada utworzenie co najmniej trzech miejsc pracy 5 pkt. – projekt zakłada utworzenie co najmniej dwóch miejsc pracy 4 pkt. – projekt zakłada utworzenie jednego miejsca pracy w tym samozatrudnienie

			<b>0 pkt.</b> – brak utworzenia miejsca pracy
	<b>7</b>	<b>Ukierunkowanie na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych- potwierdzone dokumentami (bezrobotnych, osoby po 50+, młodzież do 30 roku życia)</b>	<b>4 pkt.</b> - utworzenie miejsc pracy lub samozatrudnienie dla osób należących do dwóch grup defaworyzowanych <b>2 pkt.</b> – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby należącej do jednej grupy defaworyzowanej <b>0 pkt.</b> – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby spoza grupy defaworyzowanej
	<b>8</b>	<b>Operacja zapewnia zintegrowanie- uzasadnienie wnioskodawcy</b>	<b>3 pkt.</b> – TAK <b>0 pkt.</b> - NIE
	<b>9</b>	<b>Operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys.mieszkańców</b>	<b>4 pkt.</b> – TAK <b>0 pkt.</b> - NIE
<b>Max liczba pkt:</b>			<b>39</b>

**Lokalne Kryteria Wyboru- Opis:**

**1. Wnioskowana kwota pomocy.** Informacja nie wymaga objaśnień. Wysokość punktacji odpowiada kwocie przedstawionej we wniosku.

**2. Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa).** Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku na konkurs skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.

**3. Wysokość wkładu własnego.** Poprzez wskazane kryterium zachęca się wnioskodawców do użycia większego wkładu własnego niż jest przewidziany w danym naborze po to , aby dany poziom refundacji kosztów był mniejszą częścią finansową całego przedsięwzięcia.

**4. Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy.** Innowacyjność określona została jako wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych bądź kulturowych.

Operacja przewiduje zastosowanie nowych rozwiązań w dziedzinie produktu, technologii, technik organizacji lub urządzeń i sprzętu nie stosowanych do tej pory na tym obszarze. Wykorzystywanie tych rzeczy spowoduje, że przyjęte rozwiązania będą innowacyjne, w zależności od tego na ile te zasoby są unikalne i charakterystyczne tylko na danym obszarze. Wysoko punktowane będą operacje których innowacyjność projektu będzie dotyczyła jak największego obszaru.

**5. Charakter innowacyjności.** Mając na uwadze wytyczne Unii Europejskiej bardziej punktowane będą innowacje ukierunkowane na wszystkie wskaźniki takie jak: ochrona środowiska, zintegrowanie społeczności i walka z ubóstwem oraz dostęp do urządzeń nowoczesnych technologicznie.

**6. Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu.**

Bardziej punktowane będą operacje, które przewidują większą liczbę utworzonych miejsc pracy. Celem danego kryterium jest skierowanie środków finansowych na operacje, które przyczyniają się do tworzenia miejsc pracy na obszarach Wiejskich.

**7. Ukierunkowanie na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych- uzasadnienie wnioskodawcy (bezrobotne, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia).** Jednym z głównych założeń LSR są działania skierowane na grupy defaworyzowane na bezrobotnych, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia. Preferuje się, aby operacje realizowane w ramach LSR dotyczyły walki z wymagającą pomocy grupą. Dąży się do tego, aby osoby z tej grupy uzyskały odpowiedni poziom statusu społecznego.

**8. Operacja zapewnia zintegrowanie- uzasadnienie wnioskodawcy.** Operacja zapewnia zintegrowanie **podmiotów**, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące cząstkowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie **zasobów**, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie **celów LSR**, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.

**9. Operacja realizowana w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców-** kryterium preferencyjne dla operacji realizowanych w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.

#### **MINIMALNE WYMAGANIA:**

Minimalne wymagania, których spełnienie warunkiem wyboru operacji do dofinansowania:

Zgodność operacji z co najmniej jednym celem ogólnym i jednym celem szczegółowym i wskaźnikami.

Uzyskanie minimum punktowego określonego dla danego typu operacji:

- **Rozwój działalności gospodarczej - 21 pkt.**

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU  
OPERACJI**

na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" do działania

**„Wdrażanie LSR – Operacje inne niż: granty, projekty własne LGD oraz operacje w  
zakresie rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim”**

(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

<b>Tytuł operacji:</b>			
<b>Nr wniosku wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:</b>		<b>Data oceny wniosku:</b>	
<b>Nazwa wnioskodawcy:</b>			
<b>Operacja w ramach działania PROW 2014-2020:</b>			
<b>L.p</b>	<b>KRYTERIA</b>	<b>PUNKTACJA</b>	<b>PUNKTY OCENIAJĄCEGO</b>
1	<b>Wnioskowana kwota pomocy</b>	<b>5 pkt.</b> – do 100 000 zł <b>4 pkt.</b> – powyżej 100.000 zł. do 250.000 zł <b>3 pkt.</b> – powyżej 250.000 zł.	
2	<b>Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa)</b>	<b>9 pkt.</b> – TAK <b>0 pkt.</b> – NIE	
3	<b>Wysokość wkładu własnego</b>	<b>2 pkt.</b> – projekt, w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o więcej niż 5% punktów procentowych <b>0 pkt.</b> – inna wartość wkładu własnego.	
4	<b>Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy</b>	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie: <b>1 pkt.</b> - wnioskodawcy <b>2 pkt.</b> - gminy <b>3 pkt.</b> - obszaru LGD <b>0 pkt.</b> - nie dotyczy	
5	<b>Charakter innowacyjności</b>	Rodzaj innowacyjności przedsięwzięcia: Operacja realizuje spośród 3 wskaźników przedsięwzięcia: - ochrony środowiska czy przeciwdziałania zmianom klimatycznym, - zwalczanie ubóstwa czy włączenie	

		<p>społecznym</p> <p>- zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej technologii.</p> <p><b>3 pkt.</b> - operacja realizuje 3 powyższe wskaźniki przedsięwzięcia</p> <p><b>2 pkt.</b> - operacja realizuje 2 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia</p> <p><b>1 pkt.</b> - operacja realizuje 1 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia</p> <p><b>0 pkt.</b> - operacja nie realizuje żadnego spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia</p>	
6	<p><b>Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania-uzasadnienie wnioskodawcy</b></p>	<p><b>3 pkt.</b> - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji</p> <p><b>6 pkt.</b> - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu</p> <p><b>9 pkt.</b> - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu a także dodatkowo wzmacnia więzi mieszkańców z miejscem zamieszkania</p> <p><b>0 pkt.</b>-projekt nie pobudza aktywności mieszkańców i nie wzmacnia ich więzi z miejscem zamieszkania</p>	
7	<p><b>Działanie operacji skierowane na grupy defaworyzowane-potwierdzone dokumentami (bezrobotne, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia)</b></p>	<p><b>3 pkt.</b> – TAK</p> <p><b>0 pkt.</b> - NIE</p>	
8	<p><b>Operacja zapewnia zintegrowanie-uzasadnienie wnioskodawcy</b></p>	<p><b>3 pkt.</b> – TAK</p> <p><b>0 pkt.</b> - NIE</p>	
9	<p><b>Operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys.mieszkańców</b></p>	<p><b>4 pkt.</b> – TAK</p> <p><b>0 pkt.</b> - NIE</p>	
<b>Max liczba punktów: 41 pkt.</b>			

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU  
OPERACJI**

na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" do działania

„Wdrażanie LSR – Podejmowanie działalności gospodarczej

(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

<b>Tytuł operacji:</b>			
<b>Nr wniosku wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:</b>		<b>Data oceny wniosku:</b>	
<b>Nazwa wnioskodawcy:</b>			
<b>Operacja w ramach działania PROW 2014-2020:</b>			
<b>L.p</b>	<b>KRYTERIA</b>	<b>PUNKTACJA</b>	<b>PUNKTY OCENIAJĄCEGO</b>
1	<b>Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa)</b>	<b>9 pkt.</b> – TAK <b>0 pkt.</b> – NIE	
2	<b>Wysokość wkładu własnego</b>	<b>2 pkt.</b> – projekt, w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o więcej niż 5% punktów procentowych <b>0 pkt.</b> – inna wartość wkładu własnego.	
3	<b>Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy</b>	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie: <b>1 pkt.</b> - wnioskodawcy <b>2 pkt.</b> - gminy <b>3 pkt.</b> - obszaru LGD <b>0 pkt.</b> - nie dotyczy	
4	<b>Charakter innowacyjności</b>	Rodzaj innowacyjności przedsięwzięcia: Operacja realizuje spośród 3 wskaźników przedsięwzięcia: - ochrony środowiska czy przeciwdziałania zmianom klimatycznym, - zwalczanie ubóstwa czy włączenie społecznym - zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej	



		<p>technologii.  <b>3 pkt.</b> - operacja realizuje 3 powyższe wskaźniki przedsięwzięcia  <b>2 pkt.</b> - operacja realizuje 2 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia  <b>1 pkt.</b> - operacja realizuje 1 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia  <b>0 pkt.</b> - operacja nie realizuje żadnego spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia</p>	
5	<b>Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu</b>	<p><b>5 pkt.</b> – projekt zakłada utworzenie co najmniej dwóch miejsc pracy  <b>4 pkt.</b> – projekt zakłada utworzenie jednego miejsca pracy w tym samozatrudnienie</p>	
6	<b>Ukierunkowanie na zaspokajanie potrzeb grup de faworyzowanych – potwierdzone dokumentami (bezrobotnych, osoby po 50+, młodzież do 30 roku życia)</b>	<p><b>4 pkt.</b> – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby należącej do dwóch grup defaworyzowanych  <b>2 pkt.</b> – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby należącej do jednej grupy defaworyzowanej  <b>0 pkt.</b> – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby spoza grupy defaworyzowanej</p>	
7	<b>Operacja zapewnia zintegrowanie-uzasadnienie wnioskodawcy</b>	<p><b>3 pkt.</b> – TAK  <b>0 pkt.</b> - NIE</p>	
8	<b>Operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys.mieszkańców</b>	<p><b>4 pkt.</b> – TAK  <b>0 pkt.</b> - NIE</p>	
Max. liczba punktów: 33			

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU  
OPERACJI**

na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" do działania

**„Wdrażanie LSR – Rozwój działalności gospodarczej”**

(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

<b>Tytuł operacji:</b>			
<b>Nr wniosku wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:</b>		<b>Data oceny wniosku:</b>	
<b>Nazwa wnioskodawcy:</b>			
<b>Operacja w ramach działania PROW 2014-2020:</b>			
<b>L.p</b>	<b>KRYTERIA</b>	<b>PUNKTACJA</b>	<b>PUNKTY OCENIAJĄCEGO</b>
1	<b>Wnioskowana kwota pomocy</b>	<b>5 pkt.</b> – do 25.000 zł. włącznie <b>4 pkt.</b> – powyżej 25.000 zł do 100.000 zł włącznie <b>3 pkt.</b> – powyżej 100.000 zł do 200.000 zł. włącznie <b>2 pkt.</b> – powyżej 200.000 zł do 300.000 zł. włącznie	
2	<b>Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa)</b>	<b>9 pkt.</b> – TAK <b>0 pkt.</b> – NIE	
3	<b>Wysokość wkładu własnego</b>	<b>2 pkt.</b> – projekt, w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o więcej niż 5% punktów procentowych <b>0 pkt.</b> – inna wartość wkładu własnego.	
4	<b>Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy</b>	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie: <b>1 pkt.</b> - wnioskodawcy <b>2 pkt.</b> - gminy <b>3 pkt.</b> - obszaru LGD <b>0 pkt.</b> - nie dotyczy	
5	<b>Charakter innowacyjności</b>	Rodzaj innowacyjności przedsięwzięcia: Operacja realizuje spośród 3 wskaźników przedsięwzięcia: - ochrony środowiska czy przeciwdziałania zmianom klimatycznym, - zwalczanie ubóstwa czy włączenie społecznym - zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej	

		<p>technologii.</p> <p><b>3 pkt.</b> - operacja realizuje 3 powyższe wskaźniki przedsięwzięcia</p> <p><b>2 pkt.</b> - operacja realizuje 2 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia</p> <p><b>1 pkt.</b> - operacja realizuje 1 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia</p> <p><b>0 pkt.</b> - operacja nie realizuje żadnego spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia</p>	
6	<b>Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu</b>	<p><b>6 pkt.</b> – projekt zakłada utworzenie co najmniej trzech dodatkowych miejsc pracy</p> <p><b>5 pkt.</b> – projekt zakłada utworzenie co najmniej dwóch dodatkowych miejsc pracy</p> <p><b>4 pkt.</b> – projekt zakłada utworzenie jednego miejsca pracy w tym samozatrudnienie</p> <p><b>0 pkt.</b> – brak utworzenia miejsca pracy</p>	
7	<b>Ukierunkowanie na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych- potwierdzone dokumentami (bezrobotnych, osoby po 50+, młodzież do 30 roku życia)</b>	<p><b>4 pkt.</b> – utworzenie miejsc pracy lub samozatrudnienie dla osób należących do dwóch grup defaworyzowanych</p> <p><b>2 pkt.</b> – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby należącej do jednej grupy defaworyzowanej</p> <p><b>0 pkt.</b> – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby spoza grupy defaworyzowanej</p>	
8	<b>Operacja zapewnia zintegrowanie- uzasadnienie wnioskodawcy</b>	<p><b>3 pkt.</b> – TAK</p> <p><b>0 pkt.</b> - NIE</p>	
9	<b>Operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys.mieszkańców</b>	<p><b>4 pkt.</b> – TAK</p> <p><b>0 pkt.</b> - NIE</p>	
Max. liczba punktów: 39			

**Instrukcja**  
**przeprowadzenia oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji**  
**na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM"**

1. Członek Rady uprawniony do dokonania oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, po zapoznaniu się z wnioskiem o pomoc i opisem operacji dokonuje analizy zakresu, w jakim wniosek odpowiada poszczególnym lokalnym kryteriom wyboru .
2. Wykonując ocenę zgodności stosuje się odpowiednio:
  - a) „Kartę oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" do działania „Wdrażanie LSR – Inne niż: granty, projekty własne LGD oraz operacje w zakresie rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim”
  - b) „Kartę oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" do działania „Wdrażanie LSR – Podejmowanie działalności gospodarczej;
  - c) „Kartę oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" do działania „Wdrażanie LSR – Rozwijanie działalności gospodarczej”;
3. W odniesieniu do każdego z lokalnych kryteriów wyboru oceniający ustala, w jakim stopniu wniosek spełnia lub jest wysoce prawdopodobne, że w wyniku realizacji operacji spełnione zostanie to kryterium i wpisuje odpowiednią liczbę punktów w rubryce "przyznane punkty"
4. Po dokonaniu oceny wszystkich kryteriów, punktację odnoszącą się do poszczególnych kryteriów sumuje się.
5. Po zakończeniu dokonywania oceny oceniający opatruje Kartę podpisem.

Lista wniosków o przyznanie pomocy złożonych w naborze ....., **zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju obszaru Stowarzyszenia Rozwoju Gmin „CENTRUM” i z ogłoszeniem**, w ramach podziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Załącznik do Uchwał Rady Stowarzyszenia Rozwoju Gmin “CENTRUM”nr..... z dnia.....

Lp.	Liczba uzyskanych punktów w ramach oceny	Oznaczenie sprawy /nadane przez LGD/	Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy	Tytuł operacji	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy	Wnioskowana kwota wsparcia	Kwota wsparcia ustalona przez LGD	Limit środków w zł(.....) mieści się-TAK/nie mieści się - NIE

.....  
*data i podpis Przewodniczącej Rady*

Lista wniosków o przyznanie pomocy złożonych w naborze ....., **wybranych** w ramach podziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Załącznik do Uchwał Rady Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" nr..... z dnia.....

Lp.	Liczba uzyskanych punktów w ramach oceny	Oznaczenie sprawy /nadane przez LGD/	Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy	Tytuł operacji	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy	Wnioskowana kwota wsparcia	Kwota wsparcia ustalona przez LGD	Limit środków w zł(.....) mieści się-TAK/nie mieści się - NIE

.....  
*data i podpis Przewodniczącej Rady*

Lista wniosków o przyznanie pomocy złożonych w naborze ....., **niezgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju obszaru Stowarzyszenia Rozwoju Gmin „CENTRUM” i z ogłoszeniem**, w ramach podziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Lp.	Oznaczenie sprawy /nadane przez LGD/	Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy	Tytuł operacji	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy	Wnioskowana kwota wsparcia	Wynik oceny zgodności z LSR	Wynik zgodności z ogłoszeniem o naborze

.....  
*data i podpis Przewodniczącej Rady*



Lista wniosków o przyznanie pomocy złożonych w naborze ....., **niewybranych** w ramach podziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Załącznik do Uchwał Rady Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" nr..... z dnia.....

Lp.	Liczba uzyskanych punktów w ramach oceny	Oznaczenie sprawy /nadane przez LGD/	Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy	Tytuł operacji	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy	Wnioskowana kwota wsparcia	Wynik oceny zgodności z LSR	Wynik zgodności z ogłoszeniem o naborze	Spełnia/nie spełnia minimalnych wymagań

.....  
*data i podpis Przewodniczącej Rady*





<i>Potwierdzenie wpływu do LGD:</i>	..... <i>(data, podpis osoby przyjmującej)</i>
<i>Pieczęć LGD</i>	

*(wypełnia LGD)*

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Adres wnioskodawcy:	
Adres do korespondencji:	

*(wypełnia wnoszący protest)*

.....  
*Miejscowość, data*

**Zarząd Województwa Łódzkiego**  
**Al. Piłsudskiego 8**  
**90-051 Łódź**

za pośrednictwem:

**Stowarzyszenia Rozwoju Gmin „CENTRUM”**  
**ul. Wojska Polskiego 10 A**  
**99-300 Kutno**

Numer wniosku nadany przez LGD:.....*(wypełnia wnoszący protest)*

Tytuł wniosku: .....*(wypełnia wnoszący protest)*

### PROTEST

Zgodnie z art.53 ust 1. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020, wnoszę **protest** od negatywnej oceny w następującym zakresie:

<input type="checkbox"/> Od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, albo	<input type="checkbox"/> Od niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów, albo	<input type="checkbox"/> Od wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	<input type="checkbox"/> Od ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana
---	--	---	--

*(wypełnia wnoszący protest – należy zaznaczyć „x” we właściwym zakresie)*

A. Lista zarzutów wnioskodawcy w odniesieniu do kryteriów oceny wraz z uzasadnieniem.

wypełnia wnoszący protest, odwołujący się od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR. W innych przypadkach wpisać „Nie dotyczy”.

B. Lista zarzutów wnioskodawcy w odniesieniu do kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem.

wypełnia wnoszący protest, odwołujący się od niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów oraz wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. W innych przypadkach wpisać „Nie dotyczy”.

C. Lista zarzutów wnioskodawcy w odniesieniu do procedury wyboru operacji wraz uzasadnieniem.

wypełnia wnoszący protest, który zarzuca nieprawidłowości o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny operacji. W innych przypadkach wpisać „Nie dotyczy”.

D. Lista zarzutów wnioskodawcy w odniesieniu do procedury wyboru operacji wraz uzasadnieniem.

wypełnia wnoszący protest, odwołujący się od ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana. W innych przypadkach wpisać „Nie dotyczy”.

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia protestu\*

\* Jeżeli protest w imieniu wnioskodawcy składa osoba upoważniona do jego reprezentowania, do protestu należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.