



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU
PROW NA LATA 2014-2020
STOWARZYSZENIA ROZWOJU GMIN "CENTRUM"**

Wzory dokumentów:

1. Rejestr składanych wniosków.
2. Karta wstępnej oceny wniosku.
3. Deklaracja poufności i bezstronności.
4. Formularz protestu.

Zasady ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy.

Ogłaszanie naborów wniosków o przyznanie pomocy następuje w terminach przewidzianych w "Harmonogramie planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR".

LGD przygotowuje komplet dokumentów dotyczących ogłaszanego naboru tj.: ogłoszenie o naborze, kartę zgodności z LSR, kartę oceny lokalnych kryteriów. LGD nadaje numer każdemu kolejnemu ogłoszeniu - naborowi wniosków w nast. sposób - kolejny numer ogłoszenia/rok/, np: 1/2016/ a w przypadku gdy nabór będzie przeprowadzany na przełomie dwóch lat (np. 2016/2017) ogłoszenie o naborze otrzymuje numer 1/2017.

a) ogłoszenie o naborze zawiera:

- termin i miejsce i forma składania wniosków (termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni);
- zakres tematyczny operacji (uszczegółowiony poprzez odwołanie do zakresów operacji, o których mowa w § 2 rozporządzenia LSR)
- kwotę dostępną w ramach ogłoszenia, formy wsparcia, warunki udzielenia wsparcia;
- wskazanie miejsca upublicznienia opisu lokalnych kryteriów wyboru oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium (np. link do miejsca publikacji tych kryteriów lub zasad);
- wskazanie maksymalnej i minimalnej (której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji) liczby punktów w ramach kryteriów;
- informacje o wartości wsparcia i intensywności pomocy (w przypadku jednostek sektora finansów publicznych poziom dofinansowania jest stały i wynosi 63,63%);
- wskazanie sposobu, miejsca udostępnienia LSR, formularzy dokumentów aplikacyjnych (formularza wniosku o przyznanie pomocy, formularza wniosku o płatność), wzoru umowy;
- nazwę i adres instytucji właściwej do udzielania informacji o naborze wniosków;
- informacje o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji (w tym dokumentów potwierdzających przynależność do grupy defaworyzowanej).

b) podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze:

LGD nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków podaje do publicznej wiadomości - za pośrednictwem swojej strony internetowej (publikuje) - ogłoszenie o planowanym naborze. Dodatkowo LGD może wykorzystać inne kanały informacyjne typu: ogłoszenie prasowe, ogłoszenie na tablicy ogłoszeń przed siedzibą LGD, reklama radiowa i telewizyjna, publikację na serwisach społecznościowych i inne. Ważne aby, strona internetowa LGD/portal internetowy miał możliwość oznaczania znacznikiem czasu publikowanego materiału. LGD na potwierdzenie podania do publicznej wiadomości ogłoszenia (zachowanie terminów) drukuje opublikowane ogłoszenie - ze znacznikiem czasu publikacji.

Ogłoszenie zawiera wszystkie wymagane prawem informacje i elementy oraz dokumentację naboru, np.: formularz wniosku, instrukcję wypełniania wniosku, kartę oceny zgodności z LSR, kartę oceny według lokalnych kryteriów, wzór umowy. Dokumenty są dostępne do pobrania wraz z ogłoszeniem. Ogłoszenie zawiera informacje o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru w formie listy dokumentów.

Ogłoszenie wraz z dokumentacją dostępne jest na stronie internetowej do końca prowadzenia danego naboru. Po publikacji dokumentacji ogłoszenia na stronie internetowej LGD - nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia i kryteriów wyboru.

Dokumentacja naboru dostępna jest również w wersji papierowej w biurze LGD.

c) archiwizacja ogłoszenia o naborze:

LGD na potwierdzenie zachowania terminów i poprawności dokonania ogłoszenia - archiwizuje wydruk ze strony internetowej wraz z dokumentacją (w formie papierowej) danego naboru. Przenosi ogłoszenie (na swojej stronie internetowej) z bieżących aktualności lub bieżących ogłoszeń o konkursach do działu: archiwum (np. jako podstrona). Dział archiwum zakładany jest po zakończeniu pierwszego naboru i prowadzony jest do końca okresu programowania LGD zamieszcza w nim wszystkie ogłoszenia zakończonych naborów.

LGD archiwizuje na stronie internetowej LGD wszystkie ogłoszenia w ramach perspektywy 2014-2020 do końca 2028. Podgląd treści ogłoszeń jest możliwy dla każdego podmiotu odwiedzającego stronę internetową LGD.

Przygotowanie wniosku.

Wnioskodawca wypełnia wniosek aplikacyjny dostępny na stronie internetowej zgodnie z zamieszczoną również Instrukcją wypełniania wniosku oraz kompletuje wymagane załączniki do wniosku.

Procedura - przyjęcie wniosku aplikacyjnego- (wpływ do biura).

LGD uzgadnia termin z SW co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków.

LGD po otrzymaniu zgody Instytucji Pośredniczącej PROW 2014-2020 ogłasza nabór, w którym określa daty graniczne naboru. LGD zapewnia możliwość składania wniosków aplikacyjnych w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia) z załącznikami w okresie trwania naboru w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00. Wnioski należy składać osobiście w biurze LGD. Nie przewiduje się możliwości składania wniosków w biurze LGD przed i po wyznaczonych godzinach. Niedopuszczalne jest przyjęcie wniosku po granicznej dacie zakończenia naboru.

Pracownik LGD dokonuje wstępnej weryfikacji ilości składanych kompletów dokumentów (2 egzemplarze), oryginalności formularzy, zatwierdzenia formularzy podpisem, ilości załączników. Pracownik nie weryfikuje na tym etapie zgodności załączników z listą załączników.

Następnie pracownik LGD weryfikuje zgodność składanej kopii załącznika z posiadanym przez wnioskodawcę oryginałem dokumentu. Po skutecznej weryfikacji potwierdza każdą kopię za zgodność z oryginałem - przystawiając pieczęć LGD, pieczęć o treści: "za zgodność z oryginałem", wpisując bieżącą datę, oraz składając swój podpis.

Potwierdzenia wymagają wszystkie strony zawierające dane. Nie potwierdza się za zgodność pustych stron. Dopuszcza się - w przypadku dokumentu zwartego (zszytego, spiętego), jednolitego i wielostronicowego (np. dokumentacja techniczna, kosztorys inwestorski itp.): ponumerowanie wszystkich stron w kolejności (dokonuje pracownik LGD), opatrzenie pierwszej strony pieczęcią LGD, pieczęcią o treści : "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...", bieżącą datę, oraz podpisem pracownika LGD.

Po weryfikacji wstępnej, potwierdzeniu dokumentów za zgodność z oryginałem - odpowiedzialny pracownik dokonuje potwierdzenia przyjęcia wniosku - na jednym ze składanych oryginałów. W tym celu przystawia pieczęć LGD, datę i godzinę przyjęcia wniosku*, indywidualny numer wniosku, oraz składa swój podpis.

*data i godzina przyjęcia wniosku - niezbędna w przypadku gdy dwa wnioski aplikacyjne otrzymają taką samą ocenę punktową w trakcie procesu oceny przez Radę. Wówczas pozycję wyższą na tworzonej liście rankingowej obejmuje wniosek z wcześniejszą datą lub godziną przyjęcia.

Po potwierdzeniu przyjęcia wniosku, pracownik LGD przyjmujący wniosek wykonuje dwie kserokopie pierwszej strony (zawierającej potwierdzenie wpływu wniosku). Jedna kserokopia przekazywana jest wnioskodawcy, druga dołączana jest do drugiego egzemplarza wniosku.

Jeżeli wnioskodawca posiada własną wersję wniosku (kopię oryginału) - dopuszcza się potwierdzenie wpływu na jego egzemplarzu, jednakże wskazuje się do stosowania - kserokopię potwierdzenia.

Po dokonaniu potwierdzenia wpływu wniosku - upoważniony pracownik dokonuje wpisu do rejestru wniosków pozostający w dokumentacji LGD, zawierającego: numer kolejny, indywidualny numer nadany wnioskowi, datę i godzinę przyjęcia wniosku, nazwę wnioskodawcy, adres wnioskodawcy, kontakt telefoniczny i e-mail, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę. Wpis do rejestru stosuje się w przypadku wszystkich składanych wniosków w kolejności przyjęcia.

Dodatkowo biuro LGD, po rejestracji wniosku - wypełnia obowiązkową sekcję na pierwszej stronie wniosku aplikacyjnego - dotyczącą danych identyfikacyjnych LGD.

Pracownik LGD przyjmujący wnioski przekazuje kompletną dokumentację wszystkich przyjętych w naborze wniosków - poukładanych wg. numeru przyjęcia dołączając do nich rejestr wniosków - do dalszej oceny wstępnej.

Procedura wycofania wniosku.

Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie może podczas trwania naboru złożyć do LGD pisemne zawiadomienie o wycofaniu wniosku lub inną deklarację.

LGD zwraca Wnioskodawcy jego wniosek pozostawiając w swoich dokumentach kopię wycofanego dokumentu i oryginał wniosku o jego wycofanie.

Wniosek o wycofanie wniosku o wsparcie może być złożony bezpośrednio w biurze LGD lub drogą korespondencyjną.

Zwrot wycofanego wniosku wraz z załącznikami może nastąpić bezpośrednio w biurze LGD lub po uzgodnieniu z Wnioskodawcą może być odesłany pocztą.

Wniosek o wsparcie skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot który go złożył a następnie skutecznie wycofał jest traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

Obsługa wniosku -wstępna ocena wniosku.

Pracownik LGD upoważniony do dokonania wstępnej oceny wniosku - w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze po zakończeniu naboru - analizuje w kolejności rejestrowej wszystkie wnioski aplikacyjne, na podstawie karty oceny wstępnej w zakresie :

1. złożenia wniosku o przyznanie pomocy w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
2. zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany o ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
3. realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
4. zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji w tym:
 - zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt – premia),
 - zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.

Wszystkie kryteria wstępnej oceny wniosku – karta wstępnej oceny wniosku oraz „Weryfikacja zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020” – załącznik Nr 2 do Procedury.

Spełnienie każdego z kryteriów lub niespełnienie kryteriów pracownik LGD odnotowuje w "Karcie oceny wstępnej wniosku", zaś wynik tej oceny przekazuje Radzie.

Rada ocenia każdy wniosek i podejmuje uchwały. Po ocenie wniosków Rada tworzy listy operacji:

- zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR, (zwaną dalej „listą operacji zgodnych z LSR”).
- wybranych (ze wskazaniem, które mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naboru wopp),
- niezgodnych z LSR i ogłoszeniem
- niewybranych .

Od oceny Rady przysługuje wnioskodawcy możliwość wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w Ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (z późn. zmianami).

Ocena wniosku - zwołanie i posiedzenie rady.

Weryfikacja zgodności operacji z LSR i Programem, a także wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia muszą być dokonane w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

Biuro LGD wraz z Przewodniczącym Rady niezwłocznie po zakończeniu naboru skutecznie informuje członków Rady Oceny Projektów o wyznaczonym terminie posiedzenia Rady w celu wyboru operacji.

Posiedzenia Rady odbywają się w biurze LGD, ul. Wojska Polskiego 10 A, 99-300 Kutno.

Przed przystąpieniem do oceny wniosków każdy Członek Rady zobowiązany jest do zgłoszenia swoich powiązań do "Rejestru interesów Członków Rady SRG "CENTRUM" oraz składa deklarację bezstronności i poufności, w której wskazuje Wnioskodawców z którymi nie łączą go powiązania/interesy. Członek Rady w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian jest zobowiązany zgłosić zmiany powiązań "Rejestru interesów Członków Rady SRG "CENTRUM".

Dodatkowo Radny składa oświadczenie, że:

- *zapoznał się z regulaminem Rady,*
- *zobowiązuje się, wypełniać obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,*
- *zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych lub wytworzonych lub przygotowanych w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim,*
- *zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących dokonywanej oceny.*

Przewodniczący Rady dokonuje weryfikacji listy obecności obecnych Radnych. Sprawdza kworum i sektorowość oraz grupy interesu w zgodzie ze statutem LGD i Regulaminem Rady .

W przypadku udziału odpowiedniej ilości Radnych i odpowiedniego stosunku przedstawicieli sektorów oraz braku konfliktu interesów - Przewodniczący rozpoczyna obrady przechodząc do kolejnych punktów zebrania. W przypadku braku prawomocności obrad - Przewodniczący zamyka obrady i wyznacza kolejny termin zebrania - w zgodzie z regulaminem Rady.

Członek Rady na "Karcie oceny zgodności operacji z LSR" weryfikuje spełnienie przez wnioskodawcę i planowane przez niego zadania warunków udzielenia dotacji z uwzględnieniem przepisów prawa w zakresie poszczególnych EFSI.

Dany wniosek może realizować jeden cel lub wiele celów - decyzja, które pola zaznaczyć należy do Radnego. Zaznaczenie przynajmniej jednego pola Celu ogólnego i przynajmniej jednego pola Celu szczegółowego oraz wskaźnika powoduje przejście do kolejnego etapu oceny wniosku - oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.

W przypadku stwierdzenia, że dany wniosek nie realizuje żadnego z celów ogólnych i żadnego z celów szczegółowych oraz żadnego ze wskaźników zaplanowanych w LSR - Radny zaznacza odpowiedni zapis "Wniosek nie jest zgodny z celami LSR". Wniosek pozostaje bez dalszej oceny

zgodności z lokalnymi kryteriami. W sytuacji gdy ponad połowa Radnych, biorących udział w ocenie zadecyduje, że wniosek nie jest zgodny z LSR - wniosek automatycznie staje się wnioskiem niewybrany (znajduje się na liście wniosków niezgodnych z LSR i na liście wniosków niewybranych) i podejmowane są stosowne uchwały Rady.

LGD na poziomie opracowania lokalnych kryteriów oceny w LSR określa minimalną wartość punktową, którą musi uzyskać wniosek, aby znaleźć się na liście wniosków wybranych.

Po przejściu etapu zgodności z celami LSR, Radny, który zagłosował za zgodnością wniosku z LSR przechodzi do etapu oceny lokalnych kryteriów. Radny na bieżąco analizuje wniosek i ocenia przydzielając punkty w odpowiednich pozycjach.

Radny wypełnia kartę oceny i na jej podstawie głosuje. Rada dla każdego lokalnego kryterium wyboru operacji przeprowadza osobne głosowanie. W danym kryterium wniosek uzyskuje punktację, za którą opowiedziała się większość Radnych dokonujących oceny.

Jeżeli w kryterium dwie punktacje uzyskały równą najwyższą ilość głosów Radnych wniosek w tym kryterium uzyskuje wyższą z tych punktacji, korzystniejszą dla wnioskodawcy.

Ilość punktów przyznaną wnioskowi określa się jako suma punktów przyznanych przez Radę poszczególnym kryteriom. W przypadku wniosków, które otrzymają tę samą liczbę punktów - ma zastosowanie wykorzystanie daty i godziny przyjęcia wniosku. Wniosek przyjęty przez biuro LGD wcześniej - uzyskuje wyższe miejsce na liście. Z tego faktu Przewodniczący spisuje odpowiednią notatkę (pozostaje w dokumentacji naboru).

Rada sporządza listy:

- wniosków zgodnych z LSR i ogłoszeniem
- wniosków wybranych (ze wskazaniem, które mieszczą się w limicie a które nie);
- wniosków niezgodnych z LSR i ogłoszeniem
- wniosków niewybranych

Członkowie Rady podejmują stosowne uchwały o skierowaniu wniosków do udzielenia wsparcia. W uchwale znajdują się m.in. uzasadnienie oceny, znak sprawy, numer id, dane identyfikacyjne wnioskodawców, tytuły wniosków, wynik oceny zgodności z LSR i liczbę punktów, kwota wnioskowana, informacja czy wniosek mieści się w limicie środków, ustaloną kwotę wsparcia (uzasadnienie).

Ustalenie kwoty wsparcia.

Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych, odbywa się przez sprawdzenie czy:

- 1) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy Beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR;
- 2) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR ;

- 3) kwota pomocy jest racjonalna, a także poprzez weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji;

Ustalenie kwoty wsparcia w tym przypadku odbywać się będzie zgodnie z procedurą wyboru i oceny operacji w ramach LSR i polegać będzie na sprawdzeniu, czy koszty kwalifikowalne określone we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności określonymi w rozporządzeniu LSR.

W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:

- a) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
- b) maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR, lub
- c) dostępne dla Beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na Beneficjenta w okresie programowania 2014-2020)

– LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

W przypadku stwierdzenia przez LGD niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie premii, odbywa się przez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii.

Jeśli wnioskowana kwota premii będzie wyższa od określonej przez LGD w LSR - LGD ustali kwotę wsparcia na poziomie określonym w LSR.

W przypadku nie podpisania umowy lub rozwiązania umowy z wnioskodawcą przez SW, którego projekt znalazł się na liście projektów do dofinansowania w miejsce tego projektu mogą wejść kolejne projekty z listy rezerwowej do wysokości uwolnionego limitu środków, zgodnie z art. 23 ust. 7 Ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20 lutego 2015 r.

LGD w przeciągu 7 dni od dnia wyboru publikuje na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem które mieszczą się w limicie środków.

Biuro LGD dokonuje wydruku z opublikowania informacji o naborze - ze znacznikiem czasu publikacji informacji – celem archiwizacji dokumentacji naboru.

LGD w przeciągu 7 dni od dnia wyboru przekazuje (skutecznie) wnioskodawcy na piśmie informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację poszczególnych kryteriów wyboru operacji wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych w ramach poszczególnych kryteriów. W przypadku, gdy dana operacja została wybrana do finansowania, informacja zawiera dodatkowo wskazanie, czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze oraz informację o ustalonej kwocie wsparcia. Informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w Ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (z późn. zmianami).

Sposób informowania wnioskodawców:

Informacja dla wnioskodawców, których operacja została wybrana przez LGD do finansowania oraz informacja dla wnioskodawców, których operacja nie została wybrana przez LGD do finansowania, która nie mieści się w limicie środków, a w przypadku wyniku oceny, w odniesieniu do którego ustawa przewiduje możliwości wniesienia protestu, o którym mowa ustawie RLKS – jest

przekazywana listem polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres podany przez wnioskodawcę we wniosku. Do doręczeń korespondencji stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Po przygotowaniu protokołu biuro LGD publikuje listy wniosków: wnioski zgodne z LSR, wnioski niezgodne z LSR, wybrane i niewybrane. Na potwierdzenie publikuje uchwały potwierdzające dokonany wybór oraz protokół z posiedzenia Rady (zawierający wyłączenia poszczególnych członków). Protokoły z posiedzeń dotyczących oceny i wyboru operacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia i na stronie internetowej Stowarzyszenia (www.srgc.pl) w terminie 7 dni od zakończenia posiedzenia Rady.

Biuro LGD dokonuje wydruku z opublikowania informacji o naborze - ze znacznikiem czasu publikacji informacji – celem archiwizacji dokumentacji naboru.

Zasady wnoszenia protestu.

a) Od oceny Rady przysługuje wnioskodawcy możliwość wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w Ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (z późn. zmianami).

b) protest jest wnoszony w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o wyniku oceny w formie pisemnej i zawiera:

- oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- oznaczenie wnioskodawcy (beneficjenta),
- numer wniosku o przyznanie pomocy,
- wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;
- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu oświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

c) protest jest wnoszony na udostępnionym wzorze – załącznik do procedur.

d) protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.

e) o wniesionym przez wnioskodawcę proteście LGD niezwłocznie powiadamia Zarząd Województwa.

f) na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i sposobie wniesienia protestu.

g) Rada LGD w terminie 14 dni od wniesienia protestu dokonuje weryfikacji wyników dokonanej oceny operacji, i:

- dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje: skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo

- kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

h) Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do zarządu województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.

i) dalsze postępowanie w zakresie rozpatrzenia protestu regulują przepisy ustawy z dnia 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015.378 z późn. zm.) i ustawy z dnia 11.07.2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014.1146 z późn. zm.).

j) w przypadku uznania protestu i dopisania operacji na liście wniosków wybranych, operacja jest weryfikowana z uwzględnieniem środków dostępnych nie tylko w danym naborze, ale dostępnych w umowie ramowej na realizację danego celu LSR.

k) Jeżeli zostanie wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację celu LSR stosuje się art. 66 ust. 2 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

Podpisanie umowy.

Po zakończonym procesie oceny Rady i weryfikacji dokumentacji przez Instytucję Nadzorującą, możliwe jest podpisanie umowy wnioskodawcy z ZW.

Zmiana umowy o przyznanie pomocy.

Zmiana umowy na wniosek Beneficjenta wymaga pozytywnej opinii LGD wyrażonej w formie Uchwały Rady w tej sprawie. Warunkiem pozytywnej opinii LGD w sprawie zmiany umowy jest potwierdzenie, że operacja jest zgodna z LSR oraz zakresem tematycznym a także spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji oraz nadal mieści się w limicie środków podanych w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.



**KRYTERIA WYBORU OPERACJI WRAZ Z PROCEDURĄ USTALANIA LUB ZMIANY
KRYTERIÓW W RAMACH WDRAŻANIA LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU
STOWARZYSZENIA ROZWOJU GMIN "CENTRUM"**

Kryteria wyboru operacji są uchwalane przez Zarząd Stowarzyszenia. Procedura zmiany lokalnych kryteriów została sformułowana już na etapie opracowania LSR, stwarzając gwarancję wprowadzenie ewentualnego systemu naprawczego w sytuacji, gdyby np. zaproponowane początkowo kryteria nie przynosiły oczekiwanych rezultatów lub wręcz w niekorzystny sposób realizowały politykę wsparcia LGD zapisaną w LSR. Kryteria te będą ewoluowały w czasie, co będzie mogło powodować potrzebę ich zmiany lub pewnej modyfikacji do zmieniających się uwarunkowań i potrzeb.

Konieczność zmian kryteriów może wynikać w szczególności z następujących przyczyn: zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR; zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR; uwag zgłoszonych przez Instytucję Wdrażającą; uwag zgłoszonych przez kontrolę; wniosków wynikających z praktycznego stosowania LSR i przeprowadzonej ewaluacji LSR.

W razie konieczności zmiany kryteriów pracownicy biura lub członkowie Rady przekazują propozycję zmian do Prezesa Zarządu LGD, który zwołuje Zarząd, na którym uchwała się zmiany kryteriów.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonej propozycji i zmian kryteriów oceny zgodności operacji z LSR lub kryteriów oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru obowiązują one dla naborów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian uchwałą Zarządu (nie mają zastosowania do obecnie trwającego naboru).

Instrukcja

Wypełniania karty w celu przeprowadzenia oceny zgodności operacji z LSR w ramach konkursu na „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM"

1. Członek Rady uprawniony do dokonania oceny zgodności operacji z LSR, po zapoznaniu się z wnioskiem o przyznanie pomocy wraz z opisem operacji dokonuje analizy zgodności celów operacji z celami Lokalnej Strategii Rozwoju.
2. Wykonując ocenę zgodności stosuje się „Kartę oceny zgodności operacji z LSR" na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM".
3. Każdorazowo, kiedy oceniający uzna, że cel operacji wskazany we wniosku o przyznanie pomocy jest zgodny z celem ogólnym i/lub celem szczegółowym LSR i/lub wskaźnikiem, wymienionym w Karcie, stawia w odpowiedniej kratce znak „X”.
- 4. Aby operacja została uznana za zgodną z LSR, oceniający musi stwierdzić przynajmniej zgodność celów operacji z jednym celem ogólnym i jednym celem szczegółowym oraz wskaźnikiem opisanymi w Karcie.**
5. Stwierdzenie zgodności operacji z LSR, oceniający potwierdza przez skreślenie wyrazów „nie jest”, w zdaniu: „Operacja jest / nie jest zgodna z LSR” i złożeniem podpisu na Karcie oceny zgodności operacji z LSR.
6. Stwierdzenie niezgodności operacji z LSR, oceniający stwierdza przez skreślenie wyrazu „jest”, w zdaniu: „Operacja jest / nie jest zgodna z LSR” i złożeniem podpisu na Karcie oceny zgodności operacji z LSR.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR
na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM"

(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

Tytuł operacji:			
Nr wniosku wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data przeprowadzenia oceny:	
Nazwa wnioskodawcy:			
Operacja w ramach działania PROW 2014-2020:			
Kryteria zgodności operacji z LSR:		TAK	NIE
Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR	Celu ogólnego I : TWORZENIE POTENCJAŁU DLA ROZWOJU LOKALNEJ GOSPODARKI I TWORZENIE MIEJSC PRACY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Celu ogólnego II: ROZWÓJ LOKALNY NA OBSZARZE LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR ORAZ	Celu szczegółowego I.1. Rozwój lokalnej przedsiębiorczości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	wskaźnika do celu szczegółowego I.1. Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa lub na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Celu szczegółowego I.2. Podnoszenie kompetencji i promocja lokalnej przedsiębiorczości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wskaźnika do celu szczegółowego I.2. Liczba szkoleń dla przedsiębiorców i osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Celu szczegółowego II.1. Pobudzenie zaangażowania mieszkańców dla oddolnych inicjatyw lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wskaźnika do celu szczegółowego II.1. Liczba operacji promujących obszar LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wskaźnika do celu szczegółowego II.1. Liczba operacji obejmujących wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury w ramach realizacji LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Celu szczegółowego II.2 Rozwój infrastruktury lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	wskaźnika do celu szczegółowego II.2: Liczba nowych lub przebudowanych obiektów lub miejsc infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	wskaźnika do celu szczegółowego II.2: Liczba operacji w zakresie infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	wskaźnika do celu szczegółowego II.2: Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim w wyniku wsparcia otrzymanego w ramach realizacji strategii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Operacja jest / nie jest* zgodna z LSR

*) - niepotrzebne skreślić

Radny oceniający:

.....
Imię i nazwisko członka Rady

Lokalne kryteria wyboru operacji
Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM"

PROJEKTY INNE NIŻ: GRANTY, PROJEKTY WŁASNE LGD ORAZ OPERACJE W ZAKRESIE
ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM

RODZAJ OPERACJI	L.p	KRYTERIA	PUNKTACJA
Inne niż: granty, projekty własne LGD oraz operacje w zakresie rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim	1	Wnioskowana kwota pomocy	5 pkt. – do 100 000 zł 4 pkt. – powyżej 100.000 zł. do 250.000 zł 3 pkt. – powyżej 250.000 zł.
	2	Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa)	9 pkt. – TAK 0 pkt. – NIE
	3	Wysokość wkładu własnego	2 pkt. – projekt, w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o więcej niż 5% punktów procentowych 0 pkt. – inna wartość wkładu własnego.
	4	Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie: 1 pkt.- wnioskodawcy 2 pkt.- gminy 3 pkt. - obszaru LGD 0 pkt. - nie dotyczy
	5	Charakter innowacyjności	Rodzaj innowacyjności przedsięwzięcia: Operacja realizuje spośród 3 wskaźników przedsięwzięcia: - ochrony środowiska czy przeciwdziałania zmianom klimatycznym, - zwalczanie ubóstwa czy włączenie społecznym - zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej technologii. 3 pkt. - operacja realizuje 3 powyższe wskaźniki przedsięwzięcia 2 pkt. - operacja realizuje 2 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia 1 pkt. - operacja realizuje 1 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia 0 pkt - operacja nie realizuje żadnego spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia
	6	Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem	3 pkt - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji 6 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji

		zamieszkania- uzasadnienie wnioskodawcy	projektu 9 pkt - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu a także dodatkowo wzmacnia więzi mieszkańców z miejscem zamieszkania 0 pkt. -projekt nie pobudza aktywności mieszkańców i nie wzmacnia ich więzi z miejscem zamieszkania
	7	Działanie operacji skierowane do grupy defaworyzowanej- potwierdzone dokumentami (bezrobotne, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia)	3 pkt. – TAK 0 pkt. - NIE
	8	Operacja zapewnia zintegrowanie-uzasadnienie wnioskodawcy	3 pkt. – TAK 0 pkt. - NIE
	9	Operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys.mieszkańców	4 pkt. – TAK 0 pkt. - NIE
Max liczba punktów:			41 punktów

Lokalne Kryteria Wyboru - Opis:

- Wnioskowana kwota pomocy.** Informacja nie wymaga objaśnień. Wysokość punktacji odpowiada kwocie przedstawionej we wniosku.
- Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa).** Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku na konkurs skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.
- Wysokość wkładu własnego.** Poprzez wskazane kryterium zachęca się wnioskodawców do użycia większego wkładu własnego niż jest przewidziany w danym naborze po to , aby dany poziom refundacji kosztów był mniejszą częścią finansową całego przedsięwzięcia.
- Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy.** Innnowacyjność określona została jako wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych bądź kulturowych. Operacja przewiduje zastosowanie nowych rozwiązań w dziedzinie produktu, technologii, technik organizacji lub urządzeń i sprzętu nie stosowanych do tej pory na tym obszarze. Wykorzystywanie tych rzeczy spowoduje, że przyjęte rozwiązania będą innowacyjne, w zależności od tego na ile te zasoby są unikalne i charakterystyczne tylko na danym obszarze. Wysoko punktowane będą operacje których innowacyjność projektu będzie dotyczyła jak największego obszaru.
- Charakter innowacyjności.** Mając na uwadze wytyczne Unii Europejskiej bardziej punktowane będą innowacje ukierunkowane na wszystkie wskaźniki takie jak: ochrona środowiska, zintegrowanie społeczności i walka z ubóstwem oraz dostęp do urządzeń nowoczesnych technologicznie

6. **Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania- uzasadnienie wnioskodawcy.** Punktowane będą operacje, których realizacja przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i zwiększenia ich więzi z miejscem zamieszkania.
7. **Działanie operacji skierowane na grupy defaworyzowane- uzasadnienie wnioskodawcy (bezrobotne, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia).** Jednym z głównych założeń LSR są działania skierowane na grupy defaworyzowane na bezrobotnych, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia. Preferuje się, aby operacje realizowane w ramach LSR dotyczyły wsparcia grupy defaworyzowanej. Dąży się do tego, aby osoby z tej grupy uzyskały odpowiedni poziom statusu społecznego.
8. **Operacja zapewnia zintegrowanie- uzasadnienie wnioskodawcy.** Operacja zapewnia zintegrowanie **podmiotów**, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące częściowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie **zasobów**, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie **celów LSR**, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.
9. **Operacja realizowana w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców-** kryterium preferencyjne dla operacji realizowanych w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.

MINIMALNE WYMAGANIA:

Minimalne wymagania, których spełnienie warunkiem wyboru operacji do dofinansowania:

Zgodność operacji z co najmniej jednym celem ogólnym i jednym celem szczegółowym i wskaźnikiem.

Uzyskanie minimum punktowego określonego dla danego typu operacji:

- **Inne niż: granty, projekty własne LGD oraz operacje w zakresie rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim - 22 pkt**

Lokalne kryteria wyboru operacji
Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM"

PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

RODZAJ OPERACJI	L.p	KRYTERIA	PUNKTACJA
PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	1	Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa)	9 pkt. – TAK 0 pkt. – NIE
	2	Wysokość wkładu własnego	2 pkt. – projekt, w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o więcej niż 5% punktów procentowych 0 pkt. – inna wartość wkładu własnego.
	3	Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie: 1 pkt.- wnioskodawcy 2 pkt.- gminy 3 pkt. - obszaru LGD 0 pkt. - nie dotyczy
	4	Charakter innowacyjności	Rodzaj innowacyjności przedsięwzięcia: Operacja realizuje spośród 3 wskaźników przedsięwzięcia: - ochrony środowiska czy przeciwdziałania zmianom klimatycznym, - zwalczanie ubóstwa czy włączenie społecznym - zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej technologii. 3 pkt. - operacja realizuje 3 powyższe wskaźniki przedsięwzięcia 2 pkt. - operacja realizuje 2 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia 1 pkt. - operacja realizuje 1 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia 0 pkt. - operacja nie realizuje żadnego spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia
	5	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu	5 pkt. – projekt zakłada utworzenie co najmniej dwóch miejsc pracy 4 pkt. – projekt zakłada utworzenie jednego miejsca pracy w tym samozatrudnienie
	6	Ukierunkowanie na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych- potwierdzone dokumentami (bezrobotnych, osoby	4 pkt. – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby należącej do dwóch grup defaworyzowanych 2 pkt. – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby należącej do jednej grupy defaworyzowanej 0 pkt. – utworzone miejsce pracy lub

		po 50+, młodzież do 30 roku życia)	samozatrudnienie dla osoby spoza grupy defaworyzowanej
	7	Operacja zapewnia zintegrowanie-uzasadnienie wnioskodawcy	3 pkt. – TAK 0 pkt. - NIE
	8	Operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys.mieszkańców	4 pkt. – TAK 0 pkt. - NIE
		Max liczba pkt:	33

Lokalne Kryteria Wyboru- Opis:

1. Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa). Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku na konkurs skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.

2. Wysokość wkładu własnego. Poprzez wskazane kryterium zachęca się wnioskodawców do użycia większego wkładu własnego niż jest przewidziany w danym naborze po to , aby dany poziom refundacji kosztów był mniejszą częścią finansową całego przedsięwzięcia.

3. Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy. Innowacyjność określona została jako wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych bądź kulturowych.

Operacja przewiduje zastosowanie nowych rozwiązań w dziedzinie produktu, technologii, technik organizacji lub urządzeń i sprzętu nie stosowanych do tej pory na tym obszarze. Wykorzystywanie tych rzeczy spowoduje, że przyjęte rozwiązania będą innowacyjne, w zależności od tego na ile te zasoby są unikalne i charakterystyczne tylko na danym obszarze. Wysoko punktowane będą operacje których innowacyjność projektu będzie dotyczyła jak największego obszaru.

4. Charakter innowacyjności. Mając na uwadze wytyczne Unii Europejskiej bardziej punktowane będą innowacje ukierunkowane na wszystkie wskaźniki takie jak: ochrona środowiska, zintegrowanie społeczności i walka z ubóstwem oraz dostęp do urządzeń nowoczesnych technologicznie.

5. Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu.

Bardziej punktowane będą operacje, które przewidują większą liczbę utworzonych miejsc pracy. Celem danego kryterium jest skierowanie środków finansowych na operacje, które przyczyniają się do tworzenia miejsc pracy na obszarach Wiejskich.

6. Ukierunkowanie na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych- uzasadnienie wnioskodawcy (bezrobotne, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia). Jednym z głównych założeń LSR są działania skierowane na grupy defaworyzowane na bezrobotnych, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia. Preferuje się, aby operacje realizowane w ramach LSR dotyczyły walki z wymagającą pomocy grupą. Dąży się do tego, aby osoby z tej grupy uzyskały odpowiedni poziom statusu społecznego.

7. Operacja zapewnia zintegrowanie- uzasadnienie wnioskodawcy. Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych

podmiotów wykonujące cząstkowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie **zasobów**, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie **celów LSR**, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.

8. Operacja realizowana w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców- kryterium preferencyjne dla operacji realizowanych w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.

MINIMALNE WYMAGANIA:

Minimalne wymagania, których spełnienie warunkiem wyboru operacji do dofinansowania:

Zgodność operacji z co najmniej jednym celem ogólnym i jednym celem szczegółowym i wskaźnikami.

Uzyskanie minimum punktowego określonego dla danego typu operacji:

- **Podjęmowanie działalności gospodarczej - 17 pkt.**

Lokalne kryteria wyboru operacji
Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM"

ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

RODZAJ OPERACJI	L.p	KRYTERIA	PUNKTACJA
ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	1	Wnioskowana kwota pomocy	5 pkt. – do 25.000 zł. włącznie 4 pkt. – powyżej 25.000 zł do 100.000 zł włącznie 3 pkt. – powyżej 100.000 zł do 200.000 zł. włącznie 2 pkt. – powyżej 200.000 zł do 300.000 zł. włącznie
	2	Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa)	9 pkt. – TAK 0 pkt. – NIE
	3	Wysokość wkładu własnego	2 pkt. – projekt, w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o więcej niż 5% punktów procentowych 0 pkt. – inna wartość wkładu własnego.
	4	Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie: 1 pkt.- wnioskodawcy 2 pkt.- gminy 3 pkt. - obszaru LGD 0 pkt. - nie dotyczy
	5	Charakter innowacyjności	Rodzaj innowacyjności przedsięwzięcia: Operacja realizuje spośród 3 wskaźników przedsięwzięcia: - ochrony środowiska czy przeciwdziałania zmianom klimatycznym, - zwalczanie ubóstwa czy włączenie społecznym - zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej technologii. 3 pkt. - operacja realizuje 3 powyższe wskaźniki przedsięwzięcia 2 pkt. - operacja realizuje 2 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia 1 pkt. - operacja realizuje 1 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia 0 pkt. - operacja nie realizuje żadnego spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia
	6	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu	6 pkt. – projekt zakłada utworzenie co najmniej trzech miejsc pracy 5 pkt. – projekt zakłada utworzenie co najmniej dwóch miejsc pracy 4 pkt. – projekt zakłada utworzenie jednego miejsca pracy w tym samozatrudnienie

			0 pkt. – brak utworzenia miejsca pracy
	7	Ukierunkowanie na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych- potwierdzone dokumentami (bezrobotnych, osoby po 50+, młodzież do 30 roku życia)	4 pkt. - utworzenie miejsc pracy lub samozatrudnienie dla osób należących do dwóch grup defaworyzowanych 2 pkt. – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby należącej do jednej grupy defaworyzowanej 0 pkt. – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby spoza grupy defaworyzowanej
	8	Operacja zapewnia zintegrowanie- uzasadnienie wnioskodawcy	3 pkt. – TAK 0 pkt. - NIE
	9	Operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys.mieszkańców	4 pkt. – TAK 0 pkt. - NIE
Max liczba pkt:			39

Lokalne Kryteria Wyboru- Opis:

1. Wnioskowana kwota pomocy. Informacja nie wymaga objaśnień. Wysokość punktacji odpowiada kwocie przedstawionej we wniosku.

2. Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa). Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku na konkurs skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.

3. Wysokość wkładu własnego. Poprzez wskazane kryterium zachęca się wnioskodawców do użycia większego wkładu własnego niż jest przewidziany w danym naborze po to , aby dany poziom refundacji kosztów był mniejszą częścią finansową całego przedsięwzięcia.

4. Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy. Innowacyjność określona została jako wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych bądź kulturowych.

Operacja przewiduje zastosowanie nowych rozwiązań w dziedzinie produktu, technologii, technik organizacji lub urządzeń i sprzętu nie stosowanych do tej pory na tym obszarze. Wykorzystywanie tych rzeczy spowoduje, że przyjęte rozwiązania będą innowacyjne, w zależności od tego na ile te zasoby są unikalne i charakterystyczne tylko na danym obszarze. Wysoko punktowane będą operacje których innowacyjność projektu będzie dotyczyła jak największego obszaru.

5. Charakter innowacyjności. Mając na uwadze wytyczne Unii Europejskiej bardziej punktowane będą innowacje ukierunkowane na wszystkie wskaźniki takie jak: ochrona środowiska, zintegrowanie społeczności i walka z ubóstwem oraz dostęp do urządzeń nowoczesnych technologicznie.

6. Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu.

Bardziej punktowane będą operacje, które przewidują większą liczbę utworzonych miejsc pracy. Celem danego kryterium jest skierowanie środków finansowych na operacje, które przyczyniają się do tworzenia miejsc pracy na obszarach Wiejskich.

7. Ukierunkowanie na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych- uzasadnienie wnioskodawcy (bezrobotne, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia). Jednym z głównych założeń LSR są działania skierowane na grupy defaworyzowane na bezrobotnych, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia. Preferuje się, aby operacje realizowane w ramach LSR dotyczyły walki z wymagającą pomocy grupą. Dąży się do tego, aby osoby z tej grupy uzyskały odpowiedni poziom statusu społecznego.

8. Operacja zapewnia zintegrowanie- uzasadnienie wnioskodawcy. Operacja zapewnia zintegrowanie **podmiotów**, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące cząstkowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie **zasobów**, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie **celów LSR**, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.

9. Operacja realizowana w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców- kryterium preferencyjne dla operacji realizowanych w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.

MINIMALNE WYMAGANIA:

Minimalne wymagania, których spełnienie warunkiem wyboru operacji do dofinansowania:

Zgodność operacji z co najmniej jednym celem ogólnym i jednym celem szczegółowym i wskaźnikami.

Uzyskanie minimum punktowego określonego dla danego typu operacji:

- **Rozwój działalności gospodarczej - 21 pkt.**

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU
OPERACJI**

na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" do działania

**„Wdrażanie LSR – Operacje inne niż: granty, projekty własne LGD oraz operacje w
zakresie rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim”**

(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

Tytuł operacji:			
Nr wniosku wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data oceny wniosku:	
Nazwa wnioskodawcy:			
Operacja w ramach działania PROW 2014-2020:			
L.p	KRYTERIA	PUNKTACJA	PUNKTY OCENIAJĄCEGO
1	Wnioskowana kwota pomocy	5 pkt. – do 100 000 zł 4 pkt. – powyżej 100.000 zł. do 250.000 zł 3 pkt. – powyżej 250.000 zł.	
2	Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa)	9 pkt. – TAK 0 pkt. – NIE	
3	Wysokość wkładu własnego	2 pkt. – projekt, w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o więcej niż 5% punktów procentowych 0 pkt. – inna wartość wkładu własnego.	
4	Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie: 1 pkt. - wnioskodawcy 2 pkt. - gminy 3 pkt. - obszaru LGD 0 pkt. - nie dotyczy	
5	Charakter innowacyjności	Rodzaj innowacyjności przedsięwzięcia: Operacja realizuje spośród 3 wskaźników przedsięwzięcia: - ochrony środowiska czy przeciwdziałania zmianom klimatycznym, - zwalczanie ubóstwa czy włączenie	

		<p>społecznym</p> <p>- zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej technologii.</p> <p>3 pkt. - operacja realizuje 3 powyższe wskaźniki przedsięwzięcia</p> <p>2 pkt. - operacja realizuje 2 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia</p> <p>1 pkt. - operacja realizuje 1 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia</p> <p>0 pkt. - operacja nie realizuje żadnego spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia</p>	
6	<p>Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania-uzasadnienie wnioskodawcy</p>	<p>3 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji</p> <p>6 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu</p> <p>9 pkt. - projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu a także dodatkowo wzmacnia więzi mieszkańców z miejscem zamieszkania</p> <p>0 pkt.-projekt nie pobudza aktywności mieszkańców i nie wzmacnia ich więzi z miejscem zamieszkania</p>	
7	<p>Działanie operacji skierowane na grupy defaworyzowane-potwierdzone dokumentami (bezrobotne, osoby 50+, młodzież do 30 roku życia)</p>	<p>3 pkt. – TAK</p> <p>0 pkt. - NIE</p>	
8	<p>Operacja zapewnia zintegrowanie-uzasadnienie wnioskodawcy</p>	<p>3 pkt. – TAK</p> <p>0 pkt. - NIE</p>	
9	<p>Operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys.mieszkańców</p>	<p>4 pkt. – TAK</p> <p>0 pkt. - NIE</p>	
Max liczba punktów: 41 pkt.			

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU
OPERACJI**

na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" do działania

„Wdrażanie LSR – Podejmowanie działalności gospodarczej

(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

Tytuł operacji:			
Nr wniosku wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data oceny wniosku:	
Nazwa wnioskodawcy:			
Operacja w ramach działania PROW 2014-2020:			
L.p	KRYTERIA	PUNKTACJA	PUNKTY OCENIAJĄCEGO
1	Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa)	9 pkt. – TAK 0 pkt. – NIE	
2	Wysokość wkładu własnego	2 pkt. – projekt, w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o więcej niż 5% punktów procentowych 0 pkt. – inna wartość wkładu własnego.	
3	Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie: 1 pkt. - wnioskodawcy 2 pkt. - gminy 3 pkt. - obszaru LGD 0 pkt. - nie dotyczy	
4	Charakter innowacyjności	Rodzaj innowacyjności przedsięwzięcia: Operacja realizuje spośród 3 wskaźników przedsięwzięcia: - ochrony środowiska czy przeciwdziałania zmianom klimatycznym, - zwalczanie ubóstwa czy włączenie społecznym - zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej	

		<p>technologii. 3 pkt. - operacja realizuje 3 powyższe wskaźniki przedsięwzięcia 2 pkt. - operacja realizuje 2 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia 1 pkt. - operacja realizuje 1 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia 0 pkt. - operacja nie realizuje żadnego spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia</p>	
5	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu	<p>5 pkt. – projekt zakłada utworzenie co najmniej dwóch miejsc pracy 4 pkt. – projekt zakłada utworzenie jednego miejsca pracy w tym samozatrudnienie</p>	
6	Ukierunkowanie na zaspokajanie potrzeb grup de faworyzowanych – potwierdzone dokumentami (bezrobotnych, osoby po 50+, młodzież do 30 roku życia)	<p>4 pkt. – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby należącej do dwóch grup defaworyzowanych 2 pkt. – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby należącej do jednej grupy defaworyzowanej 0 pkt. – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby spoza grupy defaworyzowanej</p>	
7	Operacja zapewnia zintegrowanie-uzasadnienie wnioskodawcy	<p>3 pkt. – TAK 0 pkt. - NIE</p>	
8	Operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys.mieszkańców	<p>4 pkt. – TAK 0 pkt. - NIE</p>	
Max. liczba punktów: 33			

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU
OPERACJI**

na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" do działania

„Wdrażanie LSR – Rozwój działalności gospodarczej”

(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

Tytuł operacji:			
Nr wniosku wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data oceny wniosku:	
Nazwa wnioskodawcy:			
Operacja w ramach działania PROW 2014-2020:			
L.p	KRYTERIA	PUNKTACJA	PUNKTY OCENIAJĄCEGO
1	Wnioskowana kwota pomocy	5 pkt. – do 25.000 zł. włącznie 4 pkt. – powyżej 25.000 zł do 100.000 zł włącznie 3 pkt. – powyżej 100.000 zł do 200.000 zł. włącznie 2 pkt. – powyżej 200.000 zł do 300.000 zł. włącznie	
2	Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa)	9 pkt. – TAK 0 pkt. – NIE	
3	Wysokość wkładu własnego	2 pkt. – projekt, w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o więcej niż 5% punktów procentowych 0 pkt. – inna wartość wkładu własnego.	
4	Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy	Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie: 1 pkt. - wnioskodawcy 2 pkt. - gminy 3 pkt. - obszaru LGD 0 pkt. - nie dotyczy	
5	Charakter innowacyjności	Rodzaj innowacyjności przedsięwzięcia: Operacja realizuje spośród 3 wskaźników przedsięwzięcia: - ochrony środowiska czy przeciwdziałania zmianom klimatycznym, - zwalczanie ubóstwa czy włączenie społecznym - zakup nowych urządzeń z zastosowaniem nowej, ulepszonej	

		<p>technologii.</p> <p>3 pkt. - operacja realizuje 3 powyższe wskaźniki przedsięwzięcia</p> <p>2 pkt. - operacja realizuje 2 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia</p> <p>1 pkt. - operacja realizuje 1 spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia</p> <p>0 pkt. - operacja nie realizuje żadnego spośród 3 powyższych wskaźników przedsięwzięcia</p>	
6	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu	<p>6 pkt. – projekt zakłada utworzenie co najmniej trzech dodatkowych miejsc pracy</p> <p>5 pkt. – projekt zakłada utworzenie co najmniej dwóch dodatkowych miejsc pracy</p> <p>4 pkt. – projekt zakłada utworzenie jednego miejsca pracy w tym samozatrudnienie</p> <p>0 pkt. – brak utworzenia miejsca pracy</p>	
7	Ukierunkowanie na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych- potwierdzone dokumentami (bezrobotnych, osoby po 50+, młodzież do 30 roku życia)	<p>4 pkt. – utworzenie miejsc pracy lub samozatrudnienie dla osób należących do dwóch grup defaworyzowanych</p> <p>2 pkt. – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby należącej do jednej grupy defaworyzowanej</p> <p>0 pkt. – utworzone miejsce pracy lub samozatrudnienie dla osoby spoza grupy defaworyzowanej</p>	
8	Operacja zapewnia zintegrowanie- uzasadnienie wnioskodawcy	<p>3 pkt. – TAK</p> <p>0 pkt. - NIE</p>	
9	Operacja realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys.mieszkańców	<p>4 pkt. – TAK</p> <p>0 pkt. - NIE</p>	
		Max. liczba punktów: 39	

Instrukcja
przeprowadzenia oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji
na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM"

1. Członek Rady uprawniony do dokonania oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, po zapoznaniu się z wnioskiem o pomoc i opisem operacji dokonuje analizy zakresu, w jakim wniosek odpowiada poszczególnym lokalnym kryteriom wyboru .
2. Wykonując ocenę zgodności stosuje się odpowiednio:
 - a) „Kartę oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" do działania „Wdrażanie LSR – Inne niż: granty, projekty własne LGD oraz operacje w zakresie rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim”
 - b) „Kartę oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" do działania „Wdrażanie LSR – Podejmowanie działalności gospodarczej;
 - c) „Kartę oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji na obszarze Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" do działania „Wdrażanie LSR – Rozwijanie działalności gospodarczej”;
3. W odniesieniu do każdego z lokalnych kryteriów wyboru oceniający ustala, w jakim stopniu wniosek spełnia lub jest wysoce prawdopodobne, że w wyniku realizacji operacji spełnione zostanie to kryterium i wpisuje odpowiednią liczbę punktów w rubryce "przyznane punkty"
4. Po dokonaniu oceny wszystkich kryteriów, punktację odnoszącą się do poszczególnych kryteriów sumuje się.
5. Po zakończeniu dokonywania oceny oceniający opatruje Kartę podpisem.

Lista wniosków o przyznanie pomocy złożonych w naborze, **zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju obszaru Stowarzyszenia Rozwoju Gmin „CENTRUM” i z ogłoszeniem**, w ramach podziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Załącznik do Uchwał Rady Stowarzyszenia Rozwoju Gmin “CENTRUM”nr z dnia.....

Lp.	Liczba uzyskanych punktów w ramach oceny	Oznaczenie sprawy /nadane przez LGD/	Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy	Tytuł operacji	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy	Wnioskowana kwota wsparcia	Kwota wsparcia ustalona przez LGD	Limit środków w zł(.....) mieści się-TAK/nie mieści się - NIE

.....
data i podpis Przewodniczącej Rady

Lista wniosków o przyznanie pomocy złożonych w naborze, **wybranych** w ramach podziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Załącznik do Uchwał Rady Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" nr..... z dnia.....

Lp.	Liczba uzyskanych punktów w ramach oceny	Oznaczenie sprawy /nadane przez LGD/	Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy	Tytuł operacji	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy	Wnioskowana kwota wsparcia	Kwota wsparcia ustalona przez LGD	Limit środków w zł(.....) mieści się-TAK/nie mieści się - NIE

.....
data i podpis Przewodniczącej Rady

Lista wniosków o przyznanie pomocy złożonych w naborze, **niezgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju obszaru Stowarzyszenia Rozwoju Gmin „CENTRUM” i z ogłoszeniem**, w ramach podziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Lp.	Oznaczenie sprawy /nadane przez LGD/	Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy	Tytuł operacji	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy	Wnioskowana kwota wsparcia	Wynik oceny zgodności z LSR	Wynik zgodności z ogłoszeniem o naborze

.....
data i podpis Przewodniczącej Rady

Lista wniosków o przyznanie pomocy złożonych w naborze, **niewybranych** w ramach podziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Załącznik do Uchwał Rady Stowarzyszenia Rozwoju Gmin "CENTRUM" nr..... z dnia.....

Lp.	Liczba uzyskanych punktów w ramach oceny	Oznaczenie sprawy /nadane przez LGD/	Nazwa/imię i nazwisko wnioskodawcy	Tytuł operacji	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy	Wnioskowana kwota wsparcia	Wynik oceny zgodności z LSR	Wynik zgodności z ogłoszeniem o naborze	Spełnia/nie spełnia minimalnych wymagań

.....
data i podpis Przewodniczącej Rady



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Rejestr wniosków składanych w ramach naboru:

L.p.	Numer indywidualny	Data i godzina złożenia wniosku	Nazwa beneficjenta	Adres beneficjenta	Kontakt (numer telefonu, e-mail)	Tytuł wniosku / wnioskowana kwota
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
....						



Karta wstępnej oceny wniosku o przyznanie pomocy

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

TAK - możliwe jest udzielenie jednoznacznej odpowiedzi na pytanie,

NIE - możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium,

ND - weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

Numer indywidualny wniosku:	
Nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł projektu:	

WSTĘPNA OCENA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY

Lp.	Kryteria	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Zakres tematyczny operacji (wniosku) zgodny jest z zakresem, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Operacja (wniosek) zgodny jest z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja albo ryczałt-premia).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Operacja (wniosek) zgodny jest z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

5. Operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników		TAK	NIE
Czy realizacja wniosku przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR	Celu ogólnego I: TWORZENIE POTENCJAŁU DLA ROZWOJU LOKALNEJ GOSPODARKI I TWORZENIE MIEJSC PRACY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Celu ogólnego II: ROZWÓJ LOKALNY NA OBSZARZE LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy realizacja wniosku przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR oraz wskaźników	Celu szczegółowego I.1. Rozwój lokalnej przedsiębiorczości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	wskaźnika do celu szczegółowego I.1. Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa lub na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Celu szczegółowego I.2. Podnoszenie kompetencji i promocja lokalnej przedsiębiorczości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wskaźnika do celu szczegółowego I.2. Liczba szkoleń dla przedsiębiorców i osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Celu szczegółowego II.1. Pobudzenie zaangażowania mieszkańców dla oddolnych inicjatyw lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wskaźnika do celu szczegółowego II.1. Liczba operacji promujących obszar LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wskaźnika do celu szczegółowego II.1. Liczba operacji obejmujących wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury w ramach realizacji LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Celu szczegółowego II.2 Rozwój infrastruktury lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	wskaźnika do celu szczegółowego II.2: Liczba nowych lub przebudowanych obiektów lub miejsc infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	wskaźnika do celu szczegółowego II.2: Liczba operacji w zakresie infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	wskaźnika do celu szczegółowego II.2: Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim w wyniku wsparcia otrzymanego w ramach realizacji strategii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

W przypadku niespełniania kryterium 1. lub 2. lub 3. lub 4. lub 5.

– jedna odpowiedź „NIE” – operacja nie spełnia warunków wstępnej oceny wniosków o przyznanie pomocy

WYNIK WERYFIKACJI KRYTERIÓW WSTĘPNYCH 1-5

Operacja spełnia warunki wstępnej oceny wniosków	TAK	Data weryfikacji	Imię i nazwisko weryfikującego:
	NIE	
Zatwierdził:	Data zatwierdzenia:		Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej:

**WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI
W PROW NA LATA 2014-2020**

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

TAK - możliwe jest udzielenie jednoznacznej odpowiedzi na pytanie,

NIE - możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND - weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

Lp.	Kryteria	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	4. Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	5. Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§2 ust. 1 pkt 2 lit. A rozporządzenia ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)				
	2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3. Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
III.	Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. W przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
V.	Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy o swobodzie działalności gospodarczej²	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 ⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VI. KRYTERIA WSPÓLNE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY I OPERACJI		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
	1. Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 ¹ dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3. Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem				
	4. Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	6. Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6a. Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia³:				
	7a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji ,którą zamierza realizować jeśli jest osobą fizyczną lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8. Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w §2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³ który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9. Realizacja operacji nie jest możliwa bez środków publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	10. Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	przepisami odrębnymi.				
VII.	Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3. Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VIII.	4. Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	5. Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentownych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.				
	6. Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust.1 rozporządzenia ³ i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	7. Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70 % kwoty, jaka można przyznać na tę operację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
IX.	1. Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia ³ , której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3. Biznesplan nie zakłada osiągnięcia zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu i rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2020 ⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
X.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²				
	2. Z informacji dostępnych LGD, wynika iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ albo upłynęło co najmniej dwa lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3. Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys złotych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
XI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit.a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w §8 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
XII.	Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
XIII.	Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	objętym LSR				
	2. Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:				
	a) w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	b) w zakresie świadczenia usług turystycznych lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	c) w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	4. Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	5. Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
XIV.	1. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
XV.	Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
XVI.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Budowana i przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
XVII.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej umożliwi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów				
XVIII.	Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

XVI. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROW NA LATA 2014-2020

Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020¹	<input type="checkbox"/> TAK	Data weryfikacji	Imię i nazwisko weryfikującego:
	<input type="checkbox"/> NIE		
Zatwierdził:	Data zatwierdzenia:		Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej

¹Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

²Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)

³Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

⁴Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013. str. 487, z późn. zm.)

⁵Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)

⁶Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

⁷Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

⁸Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Instytucja organizująca nabór wniosków: STOWARZYSZENIE ROZWOJU GMIN "CENTRUM"

Imię i nazwisko członka Rady:	
Reprezentowany sektor:	

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - art. 233 § 6 ustawy z dn. 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy projektu :

Wniosek nr Operacja pn.

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady Stowarzyszenia Rozwoju Gmin „CENTRUM”, dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru projektów,
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania*,
- w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie,
- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- nie jestem wnioskodawcą, ani nie brałem/łam udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych/przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą być ujawnione stronom trzecim,
- zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących dokonywanej oceny.
- nie pozostaję z przedmiotem operacji w żadnym powiązaniu, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

*Powody wyłączenia członka Rady od udziału w podejmowaniu decyzji w sprawie wyboru projektu do finansowania trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... Miejscowość, data Czytelny podpis członka Rady /Imię i Nazwisko/
----------------------------	---

Instrukcja wypełnienia:

Deklaracja poufności i bezstronności wypełniana jest indywidualnie dla każdego wniosku.

- Zadeklarowanie poufności i bezstronności polega na zaznaczeniu znakiem „X” pola , oraz podpisanie oświadczenia przed przystąpieniem do oceny wniosków.



<i>Potwierdzenie wpływu do LGD:</i> <i>(data, podpis osoby przyjmującej)</i>
<i>Pieczęć LGD</i>	

(wypełnia LGD)

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Adres wnioskodawcy:	
Adres do korespondencji:	

(wypełnia wnoszący protest)

.....
Miejscowość, data

Zarząd Województwa Łódzkiego
Al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

za pośrednictwem:

Stowarzyszenia Rozwoju Gmin „CENTRUM”
ul. Wojska Polskiego 10 A
99-300 Kutno

Numer wniosku nadany przez LGD:.....*(wypełnia wnoszący protest)*

Tytuł wniosku:*(wypełnia wnoszący protest)*

PROTEST

Zgodnie z art.53 ust 1. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020, wnoszę **protest** od negatywnej oceny w następującym zakresie:

<input type="checkbox"/> od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, albo	<input type="checkbox"/> od niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów, albo	<input type="checkbox"/> od wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	<input type="checkbox"/> od ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana
---	--	---	--

(wypełnia wnoszący protest – należy zaznaczyć „x” we właściwym zakresie)

A. Lista zarzutów wnioskodawcy w odniesieniu do kryteriów oceny wraz z uzasadnieniem.

wypełnia wnoszący protest, odwołujący się od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR. W innych przypadkach wpisać „Nie dotyczy”.

B. Lista zarzutów wnioskodawcy w odniesieniu do kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem.

wypełnia wnoszący protest, odwołujący się od niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów oraz wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. W innych przypadkach wpisać „Nie dotyczy”.

C. Lista zarzutów wnioskodawcy w odniesieniu do procedury wyboru operacji wraz uzasadnieniem.

wypełnia wnoszący protest, który zarzuca nieprawidłowości o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny operacji. W innych przypadkach wpisać „Nie dotyczy”.

D. Lista zarzutów wnioskodawcy w odniesieniu do procedury wyboru operacji wraz uzasadnieniem.

wypełnia wnoszący protest, odwołujący się od ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana. W innych przypadkach wpisać „Nie dotyczy”.

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia protestu*

* Jeżeli protest w imieniu wnioskodawcy składa osoba upoważniona do jego reprezentowania, do protestu należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.